Iktatószám:76/2016

**Óvodavezetői beszámoló**

***2015/2016. nevelési év***

**TARTALOMJEGYZÉK**

[1. Pedagógiai folyamatok 3](#_Toc421987409)

[2. Személyiség- és közösségfejlesztés](#_Toc421987410) 8

[4. Belső kapcsolatok, együttműködés 12](#_Toc421987411)2

[5. Az intézmény külső kapcsolatai 13](#_Toc421987412)3

[6. A pedagógiai munka feltételei 15](#_Toc421987413)5

[7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés](#_Toc421987414) 18

[8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai](#_Toc421987415) 19

[9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése. 36](#_Toc421987416)

[10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: 38](#_Toc421987417)8

# Pedagógiai folyamatok

## Tervezés

### A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.1.1.1. Elvárás*** | ***Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.***  ***Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.***  ***A fenntartóval szoros kapcsolatban állunk, biztosított a jogszabály szerinti együttműködés***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.))* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg.** | Az intézmény dokumentumai közül 2013-ban készült Pedagógiai Program a nevelőtestület közös munkája, a Szervezeti és Működési Szabályzat a nevelőtestület bevonásával készült, mely alapja az intézmény jogszabály szerinti működésének és az oktató-nevelő munkának.  Az Éves munkaterv a demográfiai, munkaerőpiaci és szociális mutatók megismerése alapján készült a 2015-16-os nevelési évre, mely összhangban van a munkaközösségek Éves terveivel.  A 2015-2020 időszakig tartó Továbbképzési terv, és a 2016-os Beiskolázási terv az intézmény és az óvodapedagógusok szakmai igényeinek figyelembevételével készült. Minden intézményi dokumentumot a fenntartó megismerte és jóváhagyta. |
| **A 1.1.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásoknak és a jogszabályoknak és azok változásainak megfelelnek, egymásra épülnek és egymással összhangban vannak. |

### Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.1.2.1.Elvárás*** | ***Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.***  *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg.** | Éves Munkatervben megvalósul a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására törekvés, valamint a tehetséges gyermekek gondozása: Bozsik-program, kézműves műhelyek mindkét csoportban, drámajátékok és a munkaközösségek munkája is: óvoda-iskola átmenetet segítő és a környezeti munkacsoport. |
| **Az 1.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le.** | A stratégiai célok hatékony megvalósulása nyomon követhető az óvodai dokumentumokban: gyerekek fejlődési naplója, csoportnaplók, óvodai események projektjei, munkaközösségek és a tehetséggondozás év végi beszámolója.( A dráma tehetséggondozás ebben a formában nem szolgálja a tehetséggondozást.) |

## Megvalósítás

### A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.2.1.1 Elvárás*** | ***A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. A Programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.***  ***(****(Intézményi egyedi elvárások 2015.* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai és gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával és egyeztetésével történt.  A kialakított humánus, demokratikus, alkotó munkahelyi légkört alkalmazva végeztük feladatainkat.  A játszóudvaron található fa hinták, és mászókák ütéscsillapításának megvalósítása, folyamatos karbantartása a gyerekek biztonságát szolgálja. |
| **Az 1.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le.** | A vezetői pályázatban meghatározott stratégiai tervek sikeresen megvalósultak.  A gyermekek iskoláig kísérése elősegíti a személyiség-és közösségfejlesztést, a nevelés eredményességének megvalósulását és a szülői elégedettséget. |

### Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.2.2.1. Elvárás*** | ***Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.***  ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.***  ***A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Mindkét csoportban az éves nevelési tervet az óvodapedagógusok az előző tanév eredményeihez mérten készítették, a fokozatosság és folyamatosság elvét követve és a gyerekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve. |
| **Az 1.2.2.1**  **számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A gyerekeknek, szülőknek és a pedagógusoknak is megkönnyíti a munkáját az, ha egy-egy gyermekcsoportot (gyereket) több éven keresztül tud nevelni, így eredményesebb a nevelési feladatok megvalósulása. |

### A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.2.3.1. Elvárás*** | ***A pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében megjelennek a stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A pedagógusok tervező munkájában megjelenik a tehetséges gyermek további fejlesztésének lehetőségei, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése, negyedévente. A pedagógiai munka mindezeknek megfelelően valósult meg.  Ezek nyomon követhetőek a gyerekek fejlődési naplójában, a gyermeki produktumokban és a csoportnaplókban. |
| **Az 1.2.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A pedagógiai munka tervezése és megvalósulása mindkét csoportban a Helyi Pedagógiai Program és az Éves munkatervben és a csoportok nevelési tervei alapján zajlott, elősegítve ezzel a gyermekek önmegvalósítását. |

## Ellenőrzés

### Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.3.1.1 Elvárás*** | ***Az intézmény stratégiai alapdokumentumai alapján történik a belső ellenőrzés.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A belső ellenőrzés a következő területeket érintette:  pedagógiai, tanügy-igazgatási, technikai dolgozók, gazdálkodás, munkavédelem, higiénia, dekoráció. |
| **Az 1.3.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az Éves nevelési tervben meghatározottak szerint zajlott az ellenőrzés, mely a felsorolt területek minden pontját érintette. |
| ***1.3.1.2 Elvárás*** | ***Az óvodavezető éves tervében szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az ellenőrzések ütemezése kiterjedt:  a pedagógiai munkára: beszoktatás folyamatára, nevelési tervekre, az esélyegyenlőség biztosítására, dokumentációkra (csoportnaplók, mulasztási naplók), az egészséges életmód alakítására, az anyanyelvi nevelésre, iskolába lépéshez szükséges fejlettségre, gyermekvédelmi feladatok ellátására, tehetséges gyermekek személyre szabott nevelésére, foglalkozáslátogatásra.  Az ellenőrzések esetenként spontán szerűek voltak, nem minden esetben történtek jegyzőkönyv készítésével |
| **Az 1.3.1.2**  **számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az ellenőrzéseket minden esetben a vezető végezte.  A pedagógiai munka ellenőrzése a csoportnaplókban nyomon követhető. |
| ***1.3.1.3 Elvárás*** | ***Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A féléves és a tanév végi nevelői értekezleten értékeljük az előző időszak eredményességét. |
| **Az 1.3.1.3 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az eredmények tükrében határozzuk meg a következő időszak feladatait. |
| ***1.3.1.4***  ***Elvárás*** | ***A tanulási eredményeket folyamatosan nyomon követjük, elemezzük, szükség esetén korrekciót hajtunk végre.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A gyermekek fejlődését nyomon követő DIFER mérő alapján az óvodapedagógusok az elért eredményeket figyelembe véve készítik el a következő időszak fejlesztési tervét. |
| **Az 1.3.1.4 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az óvodapedagógusok eredmények elemzését követően szükség szerint korrekciót hajtanak végre. |
| ***1.3.1.5 Elvárás*** | ***Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A pedagógusok munkáját az óvodavezető látogatásokkal ellenőrizte. Minden esetben jegyzőkönyv készült és szóban és írásban is megjelentek a fejlesztési javaslatok. |
| **Az 1.3.1.5 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az eddigi ellenőrzések eredményeit felhasználjuk a következő tanévben elkészítésre váró Intézményi Önértékelési terv meghatározásában. |
| ***1.3.1.6 Elvárás*** | ***Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A *2015/2016. nevelési évben az alábbiak* szerint valósult meg** | Az önértékelés Barsi Ágnes óvodapedagógiai munkájára terjedt ki: látogatás, dokumentumelemzés. Zárásul Önfejlesztési terv készült, ahol meghatározásra kerültek az erősségek és a fejlesztendő területek. |
| **Az 1.3.1.6**  **számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az önértékelés a törvényi előírásoknak megfelelően a tanfelügyeleti ellenőrzés vagy a minősítés előtt valósul meg. |

## Értékelés

### Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.4.1.1 Elvárás*** | ***Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.***  ***Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk.***  ***Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Megalakult a Belső Önértékelési Csoport. Éves munkaterv alapján végezték feladatukat, melyet az év folyamán a törvényi változások miatt módosítani kellett. |
| **Az 1.4.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Minden esetben figyelni kell a törvények módosítására és annak megfelelően eljárni. |

### 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.4.2.1 Elvárás*** | ***Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül az általunk megfogalmazott, elfogadott a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési-értékelési rendszer.***  ***A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A gyermekek értékelése elektronikus formában került rögzítésre félévente: testi fejlettség, érzelmi fejlődés, akarati megnyilvánulások, finommotorikus koordináció, szociális fejlettség, nyelvi kifejezőkészség, kommunikáció, értelmi fejlettség.  Iskolába lépés előtt a gyermekek fejlettségének értékelése és Óvodai szakvélemény.  A szülőket évente két vagy több alkalommal tájékoztatjuk gyermekek fejlődéséről. Nyomon követhető a gyermek portfóliójában. |
| **Az 1.4.2.1**  **számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az elektronikus rögzítő rendszer maximálisan kielégíti a Pedagógiai Program és a törvény által előírt feladatok megvalósulását. Az óvodapedagógusok megfelelően ismerik és használják ezt a formát. |

## Korrekció

### Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.5.1.1 Elvárás*** | ***Az ellenőrzések során feltárt információkat, eredményeit az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésénél, módosítása során figyelembe vesszük és felhasználjuk az intézményi önértékelésben***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A Helyi Pedagógiai Programot a törvényi változások miatt módosítani kellett, kiegészítve az Intézményi önértékeléssel. Az SZMSZ is módosításra került az alapfeladatok változása miatt.(nyitva tartás) |
| **Az 1.5.1.1**  **számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A következő tanév Éves tervében az ez ellenőrzések során feltárt információkat felhasználásra kerülnek: |

### A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.5.2.1 Elvárás*** | ***A nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgáljuk a stratégiai és operatív terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.***  ***Az esetleges problémák megoldására alkalmas módszereket, ötleteket, szakmai támogatásokat vonunk be.***  *(Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A nevelés eredményessége alapján az intézmény stratégiai és operatív tervein nem szükséges korrekciót végrehajtani. |
| **Az 1.5.2.1A számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A tehetséggondozás megvalósítása érdekében szükséges át kell gondolni a tehetséggondozó műhelyek célját és feladatait ( kézműves foglalkozások, drámajátékok). |

# Személyiség- és közösségfejlesztés

## 2.1. Személyiségfejlesztés

### 2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

|  |  |
| --- | --- |
| ***2.1.1.1 Elvárás*** | ***Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A gyermekek személyiségfejlesztése Projektek módszer tervezésével és megvalósításával történik, valamint játék közben, mindennapos testnevelésben, gondozási feladatok ellátásakor, spontán tevékenységek közben, tehát átöleli a teljes óvodai mindennapokat.  Közösségfejlesztés a csoportokban megszervezésre kerülő különböző programok során valósult meg, pl: születésnapok, ünnepek, kirándulások stb. |
| **A 2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A személyiség-és közösségfejlesztés átfogó, komplex jellege nagyfokú odafigyelést igényel minden óvodapedagógustól. Ennek maradéktalan megvalósulása érdekében szükség van egymás szakmai segítségére. |

### 2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

|  |  |
| --- | --- |
| ***2.1.2.1 Elvárás*** | ***Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető és megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.***  ***Az óvodán belüli és kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az egészséges életmód és környezettudatos nevelés megvalósulása érdekében az óvoda „Zöld napokat” szervezett. Szülői támogatással gyakran gyümölcsnapot tartott. Gyakori sétákat és kirándulásokat és egyéb programokat szervezett, valamint a mindennapokban spontán alkalmakkor is figyelmet szenteltünk a témának. A nagycsoportosok részére külső előadó felkérésével játékos előadást szerveztünk az alapos kézmosás elsajátításáról. |
| **A 2.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A Helyi Programunk kiemelt témaként kezeli a természetközeliséget, ennek megfelelően terveztük a gyerekek mindennapjait. |

### 2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

|  |  |
| --- | --- |
| ***2.1.3.1 Elvárás*** | ***A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.***  ***A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.***  ***A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása és eredményei nyomon követhetőek az csoportnaplókban, az óvodapedagógusok év végi beszámolóiban és a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek)***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A csoportok életkori sajátosságainak figyelembevételével az óvodapedagógusok más-más módszert és technikát alkalmaznak. Minden esetben fontos azonban a szeretet, az elfogadás, és a türelem a gyerekekkel szemben pl: kicsik beszoktatási időszakban több türelmet igényelnek, a nagyoknál több önállóság várható el stb.  Nyomon követhető a csoportnaplókban, a gyermekek fejlődésének nyomon követésében és az éves beszámolókban. |
| **A 2.1.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az egy csoportokban dolgozó pedagógusok összehangolt munkájának köszönhetően, szakmai tudásmegosztás eredményeképp a DIFER vizsgálatok értékelése alapján a gyerekek szociális kompetenciái viszonylag magas szinten állnak. |

### 2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

|  |  |
| --- | --- |
| ***2.1.4.1 Elvárás*** | ***A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél elengedhetetlen, hogy a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkezzenek, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.***  ***A vezetés és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik a gyermek szociális helyzetéről. A gyermekvédelmi felelős (óvodavezető) feladata, hogy tájékoztassa a rászoruló családokat a törvény által és az esetleges intézményi kedvezményekről.***  ***Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A település adottságaiból következően valamint a családlátogatásoknak köszönhetően minden óvodapedagógus és az óvodavezető is megfelelő információval rendelkezik a csoportokba járó gyerekek szociális helyzetéről. A gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberével, részt vesz az időközi közös megbeszéléseken, ha szükséges segítséget kér a felmerülő problémák megoldásához.  A kiemelt figyelmet igénylő gyermek esetében többször tartottunk megbeszélést, a probléma megoldása érdekében. |
| **A 2.1.4.1**  **számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Szerencsére intézményünkben minimális a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, így több odafigyeléssel nincs olyan probléma, amit helyben ne tudnánk orvosolni. |

### 2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

|  |  |
| --- | --- |
| ***2.1.5.1 Elvárás*** | ***Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógusai a pedagógiai programmal összhangban választják ki a nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat vagy azok kidolgozását és megtervezését.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az egyes témakörök Projekt módszerrel történő feldolgozása megfelelő eszköz az önálló tanulás támogatásához. Az óvodapedagógusok többsége ( 3 fő) elvégezte a Projekt szemléletű nevelés-oktatás 30 órás továbbképzést, de természetesen más módszerek alkalmazása is megjelenik munkájukban. |
| **A 2.1.5.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A nevelés hatékonysága érdekében a meglévő tudás mellett folyamatosan meg kell ismerkedni az új és korszerű tanulási módszerekkel az óvodapedagógusoknak. |

### 2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

|  |  |
| --- | --- |
| ***2.1.6.1 Elvárás*** | ***A gyermekek értékelése a törvényi előírásoknak és az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján egyedi és fejlesztésközpontú.***  ***Nyomon követjük a gyermekek fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, félévente rögzítjük azokat.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A gyerekek fejlődésének figyelemmel kísérése folyamatos, félévente rögzítésre kerül, valamint a gyermeki portfólió kiegészül: anamnézissel, a gyermekek produktumaival és szakértői véleményekkel. |
| **A 2.1.6.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A gyereke fejlődésének nyomon követésére segítségünkre van az Ovi Szolga elektronikus rendszer, melynek segítségével a (törvényben előírtak szerint) figyelemmel tudjuk kísérni a gyerekek fejlődési ütemét. |

## 2.2. Közösségfejlesztés

### 2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

|  |  |
| --- | --- |
| ***2.2.1.1 Elvárás*** | ***A Pedagógiai programban meghatározott közösségfejlesztési feladatokat megvalósítjuk.***  ***A Pedagógiai programban meghatározott közösségfejlesztési feladatokat megvalósítjuk. Az éves beszámolókból nyomon követhetők a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára***  ***A gyermekek között, a gyermekek és pedagógusok között valamint a gyermekek pedagógiai munkát segítők között jók a kapcsolatok***  ***Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Ebben a tanévben is megtartottuk a hagyományos ünnepeinket: szüreti felvonulás, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Májusfa állítás, Gyermeknap – Családi délután, Közös kirándulás Börgöndpusztán, gyermekek születésnapja.  Óvodán kívüli programként színházban voltunk Sárbogárdon 4 alkalommal, valamint Bozsik program keretében focifesztiválon voltunk az ovis focistákkal Sárbogárdon. |
| **A 2.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. |

## 2.3. Személyiségfejlesztés

### 2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

|  |  |
| --- | --- |
| ***2.3.1.1 Elvárás*** | ***Az intézmény közösségi programokat szervez.***  ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők általában elégedettek***.  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Közös programokat rendeztünk a szülőkkel: szüreti mulatság, felvonulás, kézműves foglalkozások, sporttevékenységek, versengések, közös kirándulás a Veszprémi állatkertbe, családi délután-közös táncolás, együttlét, vendégség. |
| **A 2.3.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A fenti programok mindegyikét igénylik a szülők, aktív a részvétel, tehát a jövőben is megtartjuk ezeket, változatos programokkal megszervezve.Az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. |

## 3. Eredmények

### 3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

|  |  |
| --- | --- |
| ***3.1.1.Elvárás*** | ***Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az elégedettségmérés szóbeli beszélgetések eredményei alapján valósul meg. |
| **A 3.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Érdemes lenne kérdőíves formában is tájékozódni a szülők, a fenntartó és az alkalmazottak elégedettségéről. |

### 3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

|  |  |
| --- | --- |
| ***3.2.1.Elvárás*** | ***Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódóan számít a szülők támogatására, együttműködésére. Pl. PET palackok gyűjtése, közös kirándulások. Mindezek alakulása az elvártaknak megfelelő.***  ***Az intézmény dolgozói ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére, hozzájárulnak az eredmények eléréséhez.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A céloknak megfelelően, kiemelten kezeltük a „Zöld napokat”.  „Zöld óvoda” cím megszerzésére pályázatot adtunk be. |
| **A 3.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A Helyi Pedagógiai Programban meghatározott helyi nevelési céloknak megfelelően kiemelt hangsúlyt fektettünk arra, hogy intézményünket jellemezze a családias jelleg, a testi-lelki biztonság és a természetközeliség. |

### 3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

|  |  |
| --- | --- |
| ***3.3.1.Elvárás*** | ***Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról***  ***A nevelőtestület feladata az intézmény eredményeinek elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Kis óvodánk előnye, hogy mindennapos beszélgetések alkalmával is megbeszéljük a gyerekek fejlődésének folyamatát, esetleges kölcsönös segítséget nyújtanak egymásnak az óvodapedagógusok. A nevelői értekezletek során is megfogalmazzuk az eredményességet. |
| **A 3.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A mérések eredményének elemzését a jövőben felhasználjuk az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területének meghatározásához. |

### 3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

|  |  |
| --- | --- |
| ***3.4.1.Elvárás*** | ***Nevelési céljaink megvalósítására a gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van***  ***Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására***  ***A gyermekek további eredményeit felhasználjuk pedagógiai munkánk fejlesztésére***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az óvoda –iskola átmenetet segítő munkacsoport éves terve alapján látogatott el a volt nagycsoportos óvónő és az óvodavezető az első osztályba, megismerték az új tanító nénit, figyelemmel kísérték a gyerekeket.  A másik csoportba kerülő gyerekről is folyamatosan esetmegbeszéléseket tartottak a pedagógusok. |
| **A 3.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport feladata, hogy az iskolába kerülő óvodás gyerekek nyomkövetése, ami maradéktalanul megvalósult. |

# 4. Belső kapcsolatok, együttműködés

## 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

|  |  |
| --- | --- |
| ***4.4.1.Elvárás*** | ***Intézményünkben a pedagógusok azonos feladatok ellátására szakmai munkaközösségeket hozhatnak létre, munkájukat rendszeres megbeszélés, együttműködés jellemzi***  ***A szakmai közösségek munkáját a kör vezetője irányítja, akit az érintett nevelők véleményének kikérése után az óvodavezető bíz meg. A nevelési év végén írásbeli beszámolót készít az éves tevékenységéről, eredményeiről és gondjairól***  ***„A szakmai munkaközösségeket a pedagógusok maguk alakítják ki, önálló munkaterv szerint dolgoznak, munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az egyes feladatokat projekt bemutatásával dokumentálják, nevelési év végén értékelik a munkájukat.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Két szakmai munkacsoport működött az elmúlt tanévben.  Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport, melynek vezetője Papp Lászlóné, tagjai pedig Szalayné André Tímea és az alsós tanító nénik . Céljuk az óvodás gyerekek iskolába kerülésének elősegítése, és az utánkövetés.  A környezeti munkacsoport vezetője Rózsa Virág, tagjai az óvoda minden pedagógusa. Cél a zöld napok megtartásán keresztül a környezet megismerése, megszerettetése és védelme. |
| **A 4.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A munkacsoportok eredményesen működtek, számos sokoldalú programot szervezve végezték feladataikat. Mindezekre a jövőben is szükség van. |

## 4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

|  |  |
| --- | --- |
| ***4.2.1.Elvárás*** | ***Intézményünkben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, melyek a kitűzött pedagógiai célokat szakmai munkaközösségekben valósítják meg.”***  ***Intézményünkben meghatározott időközönként, rendszeresen szervezett keretek között házi bemutatókat, belső továbbképzéseket tartunk, a jó gyakorlatok megismerésére, támogatására és a továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadására.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Szalayné André Tímea, Rózsa Virág Székesfehérváron vett részt kézműves előadáson, bemutatón.  Januárban „Igy tedd rá…” ( 1 nap)táncos továbbképzésen három óvodapedagógus vett részt.  Az óvodavezető „Felkészítés a Zöld óvoda pályázatra” 30 órás továbbképzésen vett részt. A tavaszi nevelői értekezleten minden pedagógus beszámolt a továbbképzésen szerzett új ismeretekről. |
| **A 4.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az intézményben odafigyelünk arra, hogy a továbbképzésen résztvevő pedagógus megossza az új ismereteket munkatársaival, nevelői értekezletek és belső továbbképzések alkalmával. |

## 4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

|  |  |
| --- | --- |
| ***4.3.1.Elvárás*** | ***Intézményünkben kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakult ki. Óvodánkban rendszeresen, szervezett formában történik az információáramlás, mely hatékonyan működik. A szóbeli és papír alapú eszközök mellett alkalmazzuk a digitális megoldást is. Minden dolgozó számára biztosított a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (papír alapon vagy IKT eszközök formájában). Az óvodavezetőség és nevelőtestület összehívása célszerűség alapján történik, résztvevői az aktuális témában érdeketek. A pedagógiai munka értékelése és elismerése történhet szóban vagy írásos formában, melyek folyamatosan jutnak el a munkatársakhoz.***  ***. (Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Információáramlás leggyakoribb formája szóbeli tájékoztatás (mindennapos).  További információk a nevelői és vezetői értekezletek alkalmával történtek.  Elektronikus formában történt a nagyobb mennyiségű információátadás pl: pedagógusminősítésről, önértékelésről, tanfelügyeletről (kézikönyvek, törvények).  A pedagógusmunka értékelése szóban, majd írásban is megvalósult: Rózsa Virág, Szalayné André Tímea, Papp Lászlóné.  Az információáramlás iránya elsősorban vezető – minden pedagógus. |
| **A 4.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Óvodánkban a kommunikáció és az információáramlás folyamatos és zavartalan. |

# 5. Az intézmény külső kapcsolatai

## 5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

|  |  |
| --- | --- |
| ***5.1.1.Elvárás*** | ***Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése***  ***- A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Külső partnereink: szülők, iskola, fenntartó, egészségügyi szolgáltató, szakmai szolgáltató, családsegítő szolgálat és a helyi civil szervezetek (nyugdíjas klub, Sárszentágotáért Egyesület, Magyar Rákellenes Liga helyi szervezete.) |
| **Az 5.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az intézmény dolgozói számára nemcsak a partnerek, de azok képviselői is ismertek. |

## 5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

|  |  |
| --- | --- |
| ***5.2.1.Elvárás*** | ***Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A velük kapcsolatos tevékenységekről az intézményvezető éves tervében szerepel tartalomleírás***  ***Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja az érintett külső partnereit.***  ***Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.***  ***Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, mely a házirendben foglaltak alapján történik.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a partnerekkel való kapcsolatok tartalmát.  A tervek elkészítése előtt minden esetben egyeztetünk az illetékes külső partnerrel.  Az intézmény panaszkezelése a Házirendben meghatározásra került. |
| **A 5.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A partnerekkel való kapcsolatainkat szükség szerint különböző programokkal erősítjük.  A partnerek igényeinek, elégedettségének felmérése a következő tanévtől kerül bevezetésre. |

## 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

|  |  |
| --- | --- |
| ***5.3.1.Elvárás*** | ***Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.***  ***a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).***  ***a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. (Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az öltözőben kihelyezett közzétételi lista, a Házirend a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat megtekinthető partnereink számára.  A faliújságon, a bejárati ajtón és az óvoda Facebook oldalán és weboldalán az aktuális események kerülnek kihirdetésre. A személyes eseményekhez meghívót küldtünk az érintetteknek. |
| **Az 5.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A tájékoztatás folyamatos és teljes körű. |

## 5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

|  |  |
| --- | --- |
| ***5.4.1.Elvárás*** | ***Ha igény van rá, szívesen veszünk részt a gyerekekkel a község közéletében ( gyermeknap, falunap.) különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában-***  ***Ha alkalom adódik a pedagógusok és a gyermekek is részt vesznek a különböző regionális rendezvényeken. (focitorna) (Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.))* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Helyi eseményeken Falukarácsony, Farsang részt vesznek az óvodás gyerekek.  Regionális eseményen focistáink vettek részt (Bozsik program keretében) Sárbogárdon.  Kulturális rendezvényen is részt vettünk, színházban voltunk Sárbogárdon 4 alkalommal. |
| **Az 5 4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az intézmény kiemelkedő sportszervezői munkáját elismerte a Bozsik program körzeti vezetője, szóban méltatta példaértékű részvételét a programban. |

# 6. A pedagógiai munka feltételei

## 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

### 6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

|  |  |
| --- | --- |
| ***6.1.1.1.Elvárás*** | ***A nevelési programban meghatározott feladatok megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét folyamatosan karbantartjuk, gyarapítjuk, rendszeres felmérések után jelezzük a hiányosságot a fenntartó felé.(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Tárgyi feltételek biztosítása megvalósult: íróeszközök, folyóiratok, szakkönyvek, fejlesztő játékok, udvari játékok (csúszda, kötelek a hintákhoz.) és azok biztonságos használatának feltételei. |
| **A 6 .1.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges feltételeket a fenntartó maradéktalanul biztosította. |

### 6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1.2.1.Elvárás** | ***A pedagógiai program külső világ tevékeny megismeréséről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását, egyben biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak és teremtsen lehetőséget a szülők fogadására.***  ***Tudatos figyelem a környezet, illetve a természetvédelem fontosságára, a természetszemlélet formálására, ezek megvalósulásának folyamatos ellenőrzése. (Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A nevelőmunkában tervezett feladatok mellett ( Zöld napok megtartása) Papírgyűjtést, elektronikai hulladék és műanyag palackgyűjtést is szerveztünk, a hulladékot, szelektíven gyűjtöttük, takarékosan bántunk az árammal és a vízzel, ápoltuk növényeinket, folyamatosan tisztán tartottunk környezetünket. |
| **A 6.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A környezeti nevelés feladatait az óvodapedagógusok a gyerekek életkori sajátosságaihoz mérten valósították meg. |

### 6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1.3.1.Elvárás** | ***Az óvodavezető gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak, a fejlesztéshez megfelelő tárgyi feltételek álljanak rendelkezésre.***  ***az integráltan nevelkedő gyermek számára a sajátos nevelési igény szerinti környezetet alakítunk ki, biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket és segédeszközöket***,  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Karácsonyi ajándékok között fejlesztő-játékokat is beszereztünk a gyerekek igényei alapján, valamint a Bozsik-program keretében 50.000 Ft értékben kaptunk sporteszközöket, melyeket a testnevelés és gyógytestnevelésben is alkalmazni tudunk. |
| **A 6.1.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A fejlesztés a felmért igényeknek megfelelően megvalósult. |

### 6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

|  |  |
| --- | --- |
| ***6.1.4.1.Elvárás*** | ***A nevelő-oktató munkában rendszeresen alkalmazzuk az IKT eszközeit, melyek kihasználtsága, alkalmazása nyomon követhető.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az intézmény pedagógusai a nevelés folyamán használták a Mini-hifit, fényképezőgépeket, esetenként a számítógépet is. Az intézményvezetés a számítógépet, laptopot, fényképezőgépet használta feladatai során. |
| **A 6.1.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az eszközök használata nyomon követhető a csoportnaplókban és az intézményi dokumentumokon, jegyzőkönyveken. |

## 6.2. Szervezeti feltételek

### 6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

|  |  |
| --- | --- |
| ***6.2.1.1.Elvárás*** | ***Az intézmény továbbképzési programmal rendelkezik, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az óvodavezető részt vett „ Felkészítés a Zöld óvoda pályázatra „ 30 órás továbbképzésen. |
| **A 6.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A továbbképzéseken a pedagógusok a továbbképzési tervben szerepeltek alapján vesznek részt. |

### 6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

|  |  |
| --- | --- |
| ***6.2.2.1.Elvárás*** | ***Az óvodavezető személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.***  ***Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik***  ***Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, és a kisegítő dolgozók együttműködését. Mindez hozzájárul a közösség munkájának belső igényességéhez és hatékonysághoz***  ***Intézményünkben meghatározott időközönként, rendszeresen szervezett keretek között házi bemutatókat, belső továbbképzéseket tartunk, a jó gyakorlatok megismerésére, támogatására és a továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadására***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A következő eseményeknél egyeztettünk partnereinkkel: szüreti felvonulás, falukarácsony, farsang, anyák napja, kirándulás, családi nap.  A nevelési értekezletek alkalmával a továbbképzések tapasztalatait megosztottuk. |
| **A 6.2.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A Pedagógiai Programban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került szabályok alapján történt az intézmény szervezeti kultúrája.  Az óvodavezető az éves munkatervét az alkalmazotti közösségek összehangolt munkájának eredményeként készült. A továbbképzések tapasztalatait megosztottuk egymás között. |

### 6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

|  |  |
| --- | --- |
| ***6.2.3.1.Elvárás*** | ***Intézményünk számára fontosak a hagyományok melyek megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.A külső partnerei ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Legfontosabbnak tartott hagyományaink, melyet partnereink is elismernek és azok ápolásában aktívan részt vesznek: szüreti felvonulás, őszi kézműves foglalkozások, családi nap, szülős kirándulás, valamint az ünnepeink: mikulás, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, nagycsoportosok búcsúja. |
| **A 6.2.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az intézmény hagyományait a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint folyamatosan ápoljuk. |

### 6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

|  |  |
| --- | --- |
| ***6.2.4.1.Elvárás*** | ***A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.***  ***A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.***  ***A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben meghatározásra kerültek alapján történt, melyben a pedagógiai munkához kapcsolódó feladatok egyenletes terheléssel az óvodapedagógusok hatásköre, a vezetői feladatokat az óvodavezető egy személyben látotta el. |
| **A 6.2.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A döntések előkészítésébe az alkalmazottak véleményét is figyelembe veszi az óvodavezető. |

### 6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

|  |  |
| --- | --- |
| ***6.2.5.1.Elvárás*** | ***Intézményünk munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Pozitívan viszonyulnak a felmerült ötletekhez, megvizsgálják azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.***  ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***  ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Ebben az évben kezdtük el a Bozsik-program keretében az ovi-focit a gyerekek körében, melyben segítséget kaptunk a szülőktől (helyszínre szállítás, felügyelet), dajka néniktől (segítség a gyerekek öltöztetésében), pedagógusoktól (eseti helyettesítés). |
| **A 6.2.5.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az intézmény dolgozói a lehetőségeket megvizsgálva, reálisan átlátva azok megvalósítását, nyitottak a fejlesztési folyamatba beágyazni azokat. |

### 6.2.6. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

|  |  |
| --- | --- |
| ***6.2.6.1.Elvárás*** | ***Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.***  ***A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.***  ***A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Papp Lászlóné és Szalayné André Tímea a Süni csoportos óvónénik az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport tagjai. Rózsa Virág és Barsi Ágnes a környezeti munkacsoport terveinek, és feladatainak lebonyolításáért felelős. Az óvodavezető a gyógytestnevelés mellett az ovi-foci edzések segítője volt. |
| **A 6.2.6.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása egyenletes terhelés alapján történik, az óvodapedagógusok képzettségének és érdeklődésének figyelembevételével. |

# 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

## 7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

|  |  |
| --- | --- |
| ***7.1.1.Elvárás*** | ***Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | Az Intézmény Pedagógiai Programban megfogalmazott sajátos nevelési-oktatási céljai:  - átfogó szint: testileg, lelkileg egészséges, aktív, kreatív személyiség kialakulásának elősegítése a családi neveléssel összhangban.  - konkrét cél: boldog, derűs, vidám, nyugodt légkör biztosítása gyermekeink számára. |
| **A 7.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | A helyi programunkban megfogalmazott nevelési-oktatási célok és feladatok az Országos Pedagógiai Program alapján és azzal összhangban kerültek megállapításra. |

## 7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

|  |  |
| --- | --- |
| ***7.2.1.Elvárás*** | ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.***  ***Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervezés dokumentumai az intézmény programjának megfelelően készülnek, ezekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik***  ***(Forrás:*** *Intézményi egyedi elvárások 2015.)* |
| **A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg** | A Pedagógiai Program szerinti feladatok megvalósításra kerültek:   * kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, * esélyegyenlőséget biztosító feladatok, * gyermekvédelmi feladatok, * kapcsolatok erősítése, * hagyományok ápolása, * természetközeliség |
| **A 7.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le** | Az éves munkatervben a továbbképzési tervben, a munkaközösségek terveiben rögzítésre került a pedagógiai programból adódó feladatok.  A tervek az alkalmazottak, a szülők és a fenntartó számára nyilvánosak. |

# 

# 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

## Alapító okirat szerint ellátott feladat

*8.1.adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Alapító okirat szerint ellátott feladat | | | | | | | |
| óvodai nevelésben résztvevő összes  fő | ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése  fő | ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése  fő | Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám | Férőhely kihasználtság % | napi nyitva tartás tól-ig | napi nyitva tartási óra | Óvodai csoportok száma |
| 2015. 10.01. adat | 43 fő | 0 fő | 0 fő | 60 fő | 71 % | 730-16 | 830 | 2 |
| 2014. 10.01. adat | 58 fő | 0 fő | 0 fő | 60 fő | 96 % | 7-17 | 10 | 2 |
| 2013. 10.01. adat | 60 fő | 0 fő | 0 fő | 60 fő | 100 % | 7-17 | 10 | 2 |

## Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

*8.2 adattábla*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Óvodásgyermekek létszám mutatói 2015/2016. nevelési év | | | | | |
|  | 01.szept | 01.okt | 31. dec | 31. máj | 31. aug |
| Óvodás gyermekek létszáma | 43 fő | 43 fő | 42 fő | 46 fő | 46 fő |
| Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport | 21 fő | 21 fő | 21 fő | 23 fő | 23 fő |
| SNI-vel felszorzott létszám | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| sni-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport |  |  |  |  |  |
| Étkező gyermekek létszáma | 43 fő | 43 fő | 42 fő | 46 fő | 46 fő |
| Félnapos óvodás | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Veszélyeztetett gy létszáma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *A tényleges összlétszáma %* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hátrányos helyzetű gy. Létszáma: | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 |
| *A tényleges összlétszáma %* | 3% | 3% | 2 % | 2% | 2% |
| Ebből halmozottan hátrányos helyzetű | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| *A tényleges összlétszáma %* | 2% | 2% | 2% | 2% | 2% |

## Az óvodai csoportok adatai

*8.4 adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sorsz | óvodai csoport neve | *a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)* | *szept 1 létszám* | *október 1 létszám* | *május 31* | *augusztus 31* | *SNI fő* | *Nemzetiségi fő* |
| 1. | Nyuszi | vegyes  mini-kicsi-középső | 19 | 19 | 22 | 22 | 0 | 0 |
| 2. | Süni | vegyes  középső-nagy | 24 | 24 | 24 | 24 | 0 | 0 |

## Felvételi adatok

*8.5. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *adat* | beiratkozott gyermekek létszáma | elutasított gyermekek létszáma | A felvételt nyert gyermekek létszáma | felvételt nyert: Nemek aránya | | Felvételt nyert:A gyermekek korösszetétele | | | | |
| fiúk | lányok | 3 éves | 4 éves | 5 éves | 6 éves | 7 éves |
| A.2016/2017. nevelési évre | 9 | 0 | 9 | 4 | 5 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| A.2015/2016. nevelési évre | 6 | 0 | 6 | 5 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A.2014/2015 nevelési évre | 16 | 0 | 16 | 9 | 7 | 11 | 1 | 0 | 2 | 1 |

## Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

*8.6. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | Engedélyezett álláshelyek száma | | Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő) | 1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő) | | Engedélyezett álláshelyek száma |
| pedagógus | pedagógiai munkát közvetlenül segítő | Nő | Férfi | technikai |
| 2015. 10.01. adat | 4 | 2 | 4 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 2014. 10.01. adat | 4 | 2 | 4 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 2013. 10.01. adat | 4 | 2 | 4 | 15 | 0 | 0 | 0 |

## Intézményvezetés

*8.7. adattábla*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Óvodavezetés (név szerint) | | | |
| Óvodavezető | Óvodavezető helyettes | Tagóvoda-vezető (k) | Tagóvoda-vezető helyettes (ek) |
| 2015. 10.01. adat | 1 fő  Barsi Ágnes | 0 | 0 | 0 |
| 2016.08.31. adat | 1 fő  Barsi Ágnes | 0 | 0 | 0 |

## Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

*8.8. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | nevelőmunkát közvetlenül segítő | | óvodapszichológus | óvodatitkár | informatikus | udvaros | konyhás |
| dajka | pedagógiai asszisztens |  |
| 2015. 10.01. adat álláshely | 2 fő | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2014. 10.01. adat álláshely | 2 fő | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013. 10.01. adat álláshely | 2 fő | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Továbbképzés és pedagógus életpálya

*8.9 adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Szakvizsgával rendelkezők létszáma | *…. pl Tanító* végzettséggel rendelkezők létszáma | Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Gyakornokok létszáma | Mentorok létszáma |
| 2015. 10.01. adat álláshely | 2 fő | 2 fő | 0 | 0 | 3 fő | 1 fő | 0 | 0 |
| 2014. 10.01. adat álláshely | 2 fő | 2 fő | 0 | 0 | 4 fő | 0 | 0 | 0 |
| 2013. 10.01. adat álláshely | 2 fő | 2 fő | 0 | 0 | 4 fő | 0 | 0 | 0 |

### Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

*8.10. adattábla*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Minősítő vizsga | | | |
| Érintettek neve | A vizsga időpontja | A vizsga eredménye | Elért fokozat |
| 2015/2016 nevelési év | 0 | 0 | 0 | 0 |

*8.11. adattábla*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Minősítő eljárás | | | |
| Érintettek neve | Az eljárás időpontja | Eredménye | Elért fokozat |
| 2015/2016 nevelési év | 0 | 0 | 0 | 0 |

## A vezetői feladatmegosztás

*8.12. adattábla*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint  Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)  Az intézményvezető-helyettes, (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) | | | |
| Óvodavezető | Óvodavezető helyettes | Tagóvoda-vezető | Tagóvoda-vezető helyettes |
| 2015. 10.01. adat | 12 óra | 0 | 0 | 0 |

## Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

*8.13. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Szakmai munkaközösség működés | | | | | |
| Megnevezése | A munkaközösség tagjainak a létszáma | munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma | keletkezett dokumentum megnevezése | iktatószáma | Intézményen kívüli résztvevők létszáma |
| dátum  2015/16 | Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport | 6 fő | 6 fő (ped)  24 (gy) | Éves munkaterv- Beszámoló | 3/78//2015  /2016  76/2/2016 | 4 fő |
| dátum  2015/16 | Környezet-ismeret munkacsoport | 4 fő | 4 fő (ped)  43 (gy) | Éves munkaterv- Beszámoló | 2/78/2015  /2016  76/1/2016 | 0 fő |

## Tanköteles gyermekek ellátása

*8.14. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | 08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma  fő | az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, | hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt | szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben. | DIFER mérésben résztvevők létszáma | DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt |
| 2015/2016. nevelési év | 20 fő | 15 fő | 5 fő | 0 fő | 20 fő | 20 fő |
| 2014/2015. nevelési év | 28 fő | 19 fő | 9 fő | 0 fő | 28 fő | 19 fő |
| 2013/2014. nevelési év | 23 fő | 16 fő | 7 fő | 2 fő | 23 fő | 16 fő |

## Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

*8.15. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma | a fenntartó értesítése megtörtént | Súlyos gyermekbaleset száma | gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés. | szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda | a fenntartó értesítése megtörtént |
| 2015/2016. nevelési év | 1 | igen | 0 | 0 | 0 | igen |
| 2014/2015. nevelési év | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013/2014. nevelési év | 2 | igen | 2 | kiálló fagyökerek eltávolítása | 0 | 0 |

## Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

*8.16. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | | | | |
| A program megnevezése | A program felelőse | A programon résztvevők létszáma  gyerek  (gy) fő | A programon résztvevők létszáma  szülő  (sz) fő | keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma | A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.08.31 | Nevelés nélküli nap  Nevelői értekezlet | Barsi Ágnes |  |  | Jegyzőkönyv  2/80/2015 | megfelelő |
| 2015.11. 24 | Nyílt nap a Süni csoportban | Papp Lászlóné  Szalayné André Tímea | 24 fő | 8 fő | Minden projekt 3/2016 | megfelelő |
| 2015.12. 01 | Nyílt nap a Süni csoportban | Papp Lászlóné  Szalayné André Tímea | 24 fő | 9 fő | Minden projekt 4/2016 | megfelelő |
| 2015.12.04. | Mikulás ünnepség | minden óvodapedagógus | 44 fő |  | Minden projekt  5/2015 | megfelelő |
| 2015.12.18 | Karácsonyi ünnepség | minden óvodapedagógus | 52 fő |  | Minden projekt  7/2015 | megfelelő |
| 2016.01.26 | Nevelés nélküli nap  Nevelői értekezlet | Barsi Ágnes |  |  | Jegyzőkönyv  14/2016 | megfelelő |
| 2016.02.10 | Farsang | minden óvodapedagógus | 35 fő |  | Minden projekt  19/2015 | megfelelő |
| 2016.03.08 | Nevelés nélküli nap  Házi továbbképzés | Barsi Ágnes |  |  | Jegyzőkönyv  24/2016 | megfelelő |
| 2016.03.23 | Húsvét | minden óvodapedagógus | 46 fő |  | Minden projekt  12/2015 | megfelelő |
| 2016.04.13 | Színház az óvodában | Barsi Ágnes | 46 fő |  | Minden projekt  13/2015 | megfelelő |
| 2016.04.29 | Májfaállítás | minden óvodapedagógus | 46 fő |  | Minden projekt  17/2015 | megfelelő |
| 2016.05.  05-06 | Anyák napja | minden óvodapedagógus | 46 fő | 46 sz | Minden projekt  18/2015 | megfelelő |
| 2016.05.20 | Gyermeknap | minden óvodapedagógus | 46 fő | 4 sz | Minden projekt  21/2015 | megfelelő |
| 2016.05.20 | Családi nap | minden óvodapedagógus | 46 fő | 68 sz | Minden projekt  22/2015 | megfelelő |
| 2016.05.09 | Kirándulás | minden óvodapedagógus | 15 fő | 18 sz | Minden projekt  19/2015 | megfelelő |
| 2016.06.03 | Tanévzáró | minden óvodapedagógus | 46 fő | 55 vendég | Minden projekt  24/2015 | megfelelő |
| 2016.06.13 | Nevelés nélküli nap  nevelői értekezlet, szakmai kirándulás | Barsi Ágnes |  |  | Jegyzőkönyv  72/2016 | megfelelő |

## A belső ellenőrzés

*8.17. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | **Ellenőrzés** | | | | | |
| **A ellenőrzés típusa** | **Az ellenőrzés tartalma** | **Az ellenőrzést végezte** | **Az ellenőrzött neve** | **keletkezett dokumentum megnevezése/ iktatószáma** | **Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)** |
| 2015.09.17 | tanügyi dokumentáció | Adminisztrációsfeladatok csoportnapló, mulasztási napló | Barsi Ágnes | Papp Lászlóné | Süni csoport csoportnaplója  14.pont | megfelelő |
| 2015.09.22 | pedagógiai munka | beszoktatás folyamata | Barsi Ágnes | Rózsa Virág | Nyuszi csoport  Csoportnaplója  14.pont | megfelelő |
| 2015.10.14 | tanügyi dokumentáció | Éves nevelési terv  Mulasztási napló | Barsi Ágnes | Rózsa Virág | Nyuszi csoport csoportnaplója  14.pont | megfelelő |
| 2015.11.11 | Pedagógiai munka | Foglalkozáslátogatás | Barsi Ágnes | Papp Lászlóné | Nyuszi csoport csoportnaplója  14.pont | megfelelő |
| 2015.11.18 | tanügyi dokumentáció | Környezeti munkacsoport éves terve | Barsi Ágnes | Rózsa Virág | Nyuszi csoport csoportnaplója  14.pont | megfelelő |
| 2015.11.17 | tanügyi dokumentáció | Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport éves terve | Barsi Ágnes | Papp Lászlóné | Süni csoport  Csoportnaplója  14.pont | megfelelő |
| 2015.12.08 | Tanügyi dokumentáció | csoportnapló, mulasztási napló | Barsi Ágnes | Szalayné  André Tímea | Süni csoport csoportnaplója  14.pont | megfelelő |
| 2015.12.09 | Tanügyi dokumentáció | csoportnapló, mulasztási napló | Barsi Ágnes | Rózsa Virág | Nyuszi csoport  Csoportnaplója  14.pont | megfelelő |
| 2016.01.24 | Pedagógiai feladatok | A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok | Barsi Ágnes | Papp Lászlóné  Szalayné André Tímea | Süni csoport csoportnaplója  14.pont | megfelelő |
| 2016.04.04 | Pedagógiai feladatok | Foglalkozáslátogatás  Egészséges életmód | Barsi Ágnes | Szalayné André Tímea | Foglalkozáslátogatási jegyzőkönyv | fejlesztendő terület |
| 2015.04.11 | Pedagógiai feladatok | Foglalkozáslátogatás | Barsi Ágnes | Rózsa Virág | Foglalkozáslátogatási jegyzőkönyv | fejlesztendő terület |

## Pályázati tevékenység

Ebben a tanévben a következő pályázati tevékenységeken vettünk részt:

* „Zöld Óvoda” Cím megszerzése

## Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

*8.19. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Szakmai továbbképzések | | | | | |
| Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma | nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma | Tanúsítványok száma | Intézményi belső tudásmegosztás programok száma | Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma | A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma pedagógiaiasszistens, dajka |
| 2015/2016. nevelési év | 1 | 0 | 1 | 4 Hospitálás  1 Házi továbbképzés | 4 | 0 |
| 2014/2015. nevelési év | 2 | 0 | 2 | 1 | 4 | 0 |
| 2013/2014. nevelési év | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 |

## Intézményi dokumentumok

8.20. adattábla

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *sorsz* | *A dokumentum megnevezése* | *Előterjesztő* | *Az előterjesztés ideje* | *Véleményezők köre* | *A dokumentum elfogadásának dátuma* | *Hatálybalépés ideje* | *Iktatószám* |
| 1. | Éves munkaterv | Barsi Ágnes | 2015.08.31 | nevelőtestület  szülői szervezet | 2015.08.30 | 2015.09.01 | 78/2015 |
| 2. | Óvoda –iskola átmenet  munkaközösségi terv | Papp Lászlóné | 2015.08.31 | nevelőtestület | 2015.08.31 | 2015.09.01 | 3/78/2015 |
| 3. | Környezeti munkacsoport | Rózsa Virág | 2015.08.31 | nevelőtestület | 2015.08.31 | 2015.09.01 | 2/78/2015 |
| 4. | Éves Önértékelési terv | Barsi Ágnes | 2015.10.26 | nevelőtestület | 2015.10.26 | 2015.10.26 | 101/2015 |
| 5. | Szervezeti és Működési Szabályzat | Barsi Ágnes | 2015.12.21 | nevelőtestület  Fenntartó  Szülői Szervezet | 2015.12.21 | 2015.12.21 | 9/2016 |
| 6. | Helyi Nevelési Program | Barsi Ágnes | 2015.12.21 | nevelőtestület  Fenntartó  Szülői Szervezet | 2015.12.21 | 2015.12.21 | 10/2016 |
| 6. | Éves Önértékelési terv Módosítás | Barsi Ágnes | 2016.01.25 | nevelőtestület | 2016.01.25 | 2016.01.25 | 1/14/2016 |

## 

## A fenntartóval való kapcsolat

8.21. adattábla

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *sorsz* | *A működés formája* | *Tartalma* | *Résztvevők köre* | *Keletkezett dokumentum* | *Iktatószám* |
| 1. | Írásbeli | Jóváhagyás Éves munkaterv | Polgármester | Éves munkaterv | a3/780-1/2015 |
| 2. | Írásbeli | SZMSZ módosításáról | Képviselőtestület | Legitimizációs záradék  SZMSZ | 9/2016  41.o |
| 3. | Írásbeli | Helyi Nevelési Program módosításáról | Képviselőtestület | Legitimizációs záradék  HOP | 10/2016  71.o |
| 4. | Írásbeli | Módosító okirat Alapító okirat | Képviselőtestület | Alapító okirat | 26/2016 |

## A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.22. adattábla

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *sorsz* | *A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2014/2015. nevelési évben* | *A dokumentáció tartalma* | *Érintetek száma* | *Keletkezett dokumentum db száma* | *A dokumentáció készítésében résztvevők köre* |
| 1. | csoportnapló | gyermekek adatai, nevelési tervek, | 2 db  (megj: ahány óvodai csoport van) | 2 db | 4 fő |
| 2. | gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja | gyermekek értékelése, fejlesztési tervek | 46 db  (megj: ahány óvodás van) | 46 db | 4 fő |
| 3. | gyermeki portfólió | anamnézis, gyermekrajzok, feladatlapok | 46 db  megj: ahány óvodás van) | 46 db | 4 fő |
| 4. | szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció. alapján | tájékoztató formája, dátumai, szülő neve | 46 db  megj: ahány óvodás van) | 46 db | 4 db |

## A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

*8.22. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás | | | | | |
| A kapcsolattartás formája | A program felelőse | A programon résztvevők létszáma  szülő (sz) fő | keletkezett dokumentum megnevezése, | keletkezett dokumentum iktatószáma | A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.08.28 | Szülői értekezlet | Barsi Ágnes | 22 fő | Jegyzőkönyv | 79/2015 | megfelelő |
| 2015.08.30 | Szülői Szervezet megbeszélése | Barsi Ágnes | 4 fő | Jegyzőkönyv | 2/79/2015 | megfelelő |
| 2015.09.18 | Szüreti rendezvény | Papp Lászlóné  Szalayné André Tímea  Rózsa Virág  Barsi Ágnes | 42 gyerek  6 felnőtt  szülők | Óvodai események | 1./2015 . projekt | megfelelő |
| 2015.11.13 | Kézműves délután Süni csoport | Zokniból liba készítése | 16 fő | Óvodai események | 2/2015 projekt | megfelelő |
| 2015.12.10 | Kézműves délután Nyuszi csoport | Karácsonyfadíszek készítése | 21 fő | Óvodai események | 6/2015  projekt | megfelelő |
| 2015.12.13 | Falukarácsonyon való részvétel | Nagycsoportosok karácsonyi műsora | 24 gyerek  szülők | Óvodai események | 7/2015 projekt | megfelelő |
| 2016.02.05 | Szülői értekezlet | Papp Lászlóné  Szalayné André Tímea  Rózsa Virág  Barsi Ágnes | 25 fő | jegyzőkönyv | 4/9/2016 | megfelelő |
| 2016.03.17 | Szülői értekezlet | Papp Lászlóné | 15 fő | jegyzőkönyv |  | megfelelő |
| 2016.05.  05, 06 | Anyák napi ünnepély | Az édesanyák és a nagymamák felköszöntése | 46 gyerek  édesanyák, nagymamák | Óvodai események | 18/2015 projekt | megfelelő |
| 2016.05.20 | Családi nap | Közös táncos feladatok | 46 gyerek  családtagok | Óvodai események | 22/2015 projekt | megfelelő |
| 2016.05.27 | Kirándulás | Közös kirándulás a szülőkkel és gyerekekkel a Veszprémi állatkertbe | 17 gyerek,  18 szülő | Óvodai események | 23/2015 projekt | megfelelő |
| 2016.06.03 | Tanévzáró | Nagycsoportosok búcsúzása az óvodától | 46 gyerek  szülők, meghívottak | Óvodai események | 24./2015 projekt | megfelelő |

## 

## Külső-belső információáramlás

*8.23. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Külső-belső információáramlás | | | | | |
| Az információ áramlás formája | A felelőse | A tartalma | keletkezett dokumentum megnevezése, | keletkezett dokumentum iktatószáma | Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.08.31 | Nevelői-munkatársi értekezlet | Barsi Ágnes | Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése | Jegyzőkönyv | 2/80/2015 | megfelelő |
| 2015.08.31 | Szülői értekezlet | Barsi Ágnes | Tanévkezdéssel kapcsolatos megbeszélés | Jegyzőkönyv | 79/2015 | megfelelő |
| 2015.09.26  2015.10.26 | Nevelői-értekezlet | Barsi Ágnes | Intézményi Önértékelés  portfóliókészítés elemei | Jegyzőkönyv | 2/80/2015  2/101/2015 | megfelelő |
| 2015.12.21 | Nevelői értekezlet | Barsi Ágnes | SZMSZ és Helyi Pedagógiai Program véleményezése | Jegyzőkönyv | 3/9/2015 | megfelelő |
| 2016.01.26 | Nevelői-munkatársi értekezlet | Barsi Ágnes | Az első félév értékelése, aktuális feladatok meghatározása  Éves Önértékelési terv módosítás | Jegyzőkönyv | 14/2016 | megfelelő |
| 2016.02.05 | Szülői értekezlet | Papp Lászlóné  Szalayné André Tímea  Rózsa Virág  Barsi Ágnes | első félév értékelése  aktuális feladatok megbeszélése | jegyzőkönyv | 4/9/2016 | megfelelő |
| 2016.03.08 | Nevelői-értekezlet | Barsi Ágnes | Házi továbbképzés | Jegyzőkönyv | 24/2016 | megfelelő |
| 2016.03.17 | Szülői értekezlet | Papp Lászlóné  Papp Tatár Brigitta | Iskolába lépéshez szükséges információk | jegyzőkönyv |  | megfelelő |
| 2016.06.13 | Nevelői-munkatársi értekezlet | Barsi Ágnes | A tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása | Jegyzőkönyv | 72/2016 | megfelelő |

## A vezetői döntés előkészítés

*8.24. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | **Vezetői döntés előkészítés** | | | | | |
| A döntés előkészítés formája | A felelőse | A tartalma | keletkezett dokumentum megnevezése, | keletkezett dokumentum iktatószáma | A döntés előkészítés értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.10.22 | Óvoda nyitvatartása | Barsi Ágnes | szülői aláírások | Igényfelmérés | 110/2015 | megfelelő |
| 2016.05.20 | Óvoda nyári nyitvatartása | Barsi Ágnes | szülői aláírások | Igényfelmérés | 68/2016 | megfelelő |

## A belső önértékelési rendszer

*8.25 adattábla*

|  |
| --- |
| adat |
| Az önértékelés formája | A felelőse | A tartalma | keletkezett dokumentum megnevezése, | értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.11.30 | Kérdőív (1.) | Papp Lászlóné | Óvodapedagógusra vonatkozó megállapítások szempontrendszere | A pedagógus önértékelő kérdőíve | megfelelő |
| 2015.11.30 | Kérdőív (3.) | BECS | Kérdőív az óvodapedagógus önértékeléséhez | óvodapedagógus munkatársi kérdőív | megfelelő |
| 2015.11.27 | Interjú(5.) | Rózsa Virág | Interjú óvodapedagógus önértékeléséhez | óvodapedagógus interjú az óvodapedagógus munkájának önértékeléséhez | megfelelő |
| 2015.11.30 | dokumentumelemzés (6) | Szalayné André Tímea | Dokumentumelemzés az Óvodapedagógus önértékeléséhez | A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai | megfelelő |
| 2015.11.20 | látogatás (7.) | Papp Lászlóné | Tevékenységmegfi  gyelés az Óvodapedagógus önértékeléséhez | Nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelésének szempontjai | megfelelő |
| 2016.01.01 | Terv | Barsi Ágnes | Fejlesztési terv | Két évre szóló önfejlesztési terv | megfelelő |

A belső önértékelési rendszer Az Intézmény Önértékelési Terve alapján zajlik. A Belső Önértékelési Csoport ebben a tanévben egy óvodapedagógus önértékelését segítette. Az elkészült dokumentumok leszögezik az erősségeket és a továbbfejlesztés lehetőségeit.

## 

## Az óvoda-iskola átmenet támogatása

*8.26 adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Az óvoda-iskola átmenet támogatása | | | | | |
| A formája | Tartalom | Felelős | Létszám  szülő (sz) fő gyerek (gy) fő | keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma | Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015. 09. 01. | Az első osztályosok kísérése az iskolába | Részvétel a tanévnyitón | Papp Lászlóné | 20 (gy)  1 (ped) | Óvoda-iskola átmenet/ 2015/1 | megfelelő |
| 2015. 11. 15. | Az első osztályosok meglátogatása | matematika óra látogatása | Rózsa Virág | 21 (gy)  2 (ped.) | Óvoda-iskola átmenet/ 2015/2 | megfelelő |
| 2015.12.17 | Citerások látogatása az óvodában | közös zenélés, éneklés | Papp Lászlóné  Balázs Lilla | 44 óvodás  15 iskolás | Óvoda-iskola átmenet/ 2015/3 | megfelelő |
| 2016.03.17 | Szülői értekezlet az iskolába induló gyerekek szülei számára | felkészülés az iskolakezdésre  iskolaérettség kritériumai | Papp Lászlóné  Papp Tatár Brigitta | 15 szülő  2 pedagógus |  | megfelelő |
| 2016. 06. 01. | A leendő elsős tanító néni meglátogatása az iskolában | Ismerkedés az iskolával, tanteremmel | Papp Lászlóné  Papp Tatár Brigitta | 19 (gy)  2 ( ped) | Óvoda-iskola átmenet/ 2015/4 | megfelelő |
| 2016.06.10 | Bolondballagók látogatása az óvodában | Emlékek felidézése, szociális kapcsolatok | Papp Lászlóné  Barsi Ágnes  Borsos Mihályné | 39 (gy)  3 (ped) | Óvoda-iskola átmenet/ 2015/5 | megfelelő |

## Külső kapcsolatok

*8.27. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Külső kapcsolatok | | | | | |
| Külső partner | A kapcsolat formája | Felelős | Résztvevők létszáma | A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma | értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.09.08 | Pedagógiai Szakszolgálat | Írásos | Rózsa Virág | 1 gy  2 ped. | Szakértői vélemény (Kulbert Kristóf, Madarász Márk)  77/2015  2/77/2015 | megfelelő |
| 2015.11.12 | Fejér megyei Korm.hiv.Járási Népeg.Int | ellenőrzés | Barsi Ágnes | 1 fő | Jegyzőkönyv  104/2015 | megfelelő |
| 2015.11.15 | Pedagógiai Szakszolgálat | irásos | Papp Lászlóné | 1 fő | Előzetes vizsgálati vélemény ( Fekete Vajk)109/2015 | megfelelő |
| 2016.02.01 | Pedagógiai Szakszolgálat | Írásos | Rózsa Virág | 1 fő | Előzetes vizsgálati vélemény  15/2016 ( Fekete Vajk) | megfelelő |
| 2016.03.03 | Pedagógiai Szakszolgálat | Írásos | Rózsa Virág | 1 fő | Szakértői vélemény (Fekete Vajk)  20/2016 | megfelelő |
| 2016.04.04 | Pedagógiai Szakszolgálat | írásos | Papp Lászlóné | 1 fő | Előzetes vizsgálati vélemény (Majsai Erika)44/2015 | megfelelő |
| 2016.04.20 | Pedagógiai Szakszolgálat | Írásos | Papp Lászlóné | 1 fő | Szakértői vélemény (Majsai Erika)  57/2016 | megfelelő |

## Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

*8.28. adattábla*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *sorsz* | *Az eszközfejlesztés helyszíne* | *Eszköz megnevezése* | *darabszáma* | *Értéke* |
| 1. | Játszóudvar | Ütéscsillapítás | 1 | 400.000 Ft |
| 2. | Tornaszoba | Sportszerek :  Foci mez  nadrág  kapu | 5  5  1 | 50.000 Ft |
| 3. | Csoportszobák | Könyvek | 4 | 6.200 Ft |

## Gyermekvédelmi feladatok

*8.29. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Gyermekvédelmi feladatok | | | | | |
| Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma  szülő (sz) fő pedagógus (p) fő | A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.09.01 | Éves munkaterv | A nevelési tanév feladatainak meghatározása | Barsi Ágnes | 1 ped. | Éves terv | megfelelő |
| 2015.12.31 | Beszámoló | A 2015-éves munka értékelése | Barsi Ágnes | 1 fő | Beszámoló | megfelelő |
| 2016.03.05 | Esetmegbeszélés | Kovács Kristóf | Papp Lászlóné | 2 ped.  1 sz | Esetmegbeszélés | fejlesztendő |
| 2016.03.16 | Esetmegbeszélés | Majsai Erika | Papp Lászlóné | 2 ped.  1 sz | Esetmegbeszélés | fejlesztendő |

## Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

*8.30. adattábla*

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kell kitölteni!

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása | | | | | |
| Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma  szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) | A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| dátum | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

*8.31. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | PR, marketing feladatok | | | | | |
| Tevékenység | Tartalom | Felelős | Keletkezett dokumentum megnevezése | Az óvodai résztvevők létszáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.12.13 | Intézménymenedzselés,  Képviselet | Falukarácsonyon való szereplés | Papp Lászlóné  Szalayné André Tímea  Barsi Ágnes | Minden projekt  7/2015 | 3 felnőtt  24 gyerek | megfelelő |
| 2016.03.15 | Képviselet | Koszorúzás nemzeti ünnepen | Barsi Ágnes | -------------- | 2 fő | megfelelő |

## Tehetséggondozó programok, tevékenység

*8.32. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Tehetséggondozó programok, tevékenység | | | | | |
| Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma  szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) | keletkezett dokumentum iktatószáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület) |
| 2015.10.16 | Focifesztiválon való részvétel | versenyjátékok, foci | Barsi Ágnes  Barsi Gábor  edző | 8 gyerek  1 pedag. 1 edző, 4 szülő | Minden projekt  15/2015 | megfelelő |
| 2015.11.02 | Focifesztiválon való részvétel | foci | Barsi Ágnes  Barsi Gábor  edző | 8 gyerek  1 pedag.  1edző,  6szülő | Minden projekt  15/2015 | megfelelő |
| 2016.01.22 | Focifesztiválon való részvétel | foci | Barsi Ágnes  Barsi Gábor  edző | 7 gyerek  1 pedag.  1edző,  4szülő | Minden projekt  15/2015 | megfelelő |
| 2016.04.19 | Focifesztiválon való részvétel | foci | Barsi Ágnes  Barsi Gábor  edző | 7 gyerek  1edző,  3 szülő  1 pedag. | Minden projekt  15/2015 | megfelelő |
| 2016.05.11 | Házi focibajnokság | foci | Barsi Ágnes  Barsi Gábor  edző | 10 gyerek,  1 pedag.  1edző  szülők | Minden projekt  20/2015 | megfelelő |

## 

## Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

*8.33. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység | | | | | |
| Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma  szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) | keletkezett dokumentum, iktatószáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2016.04.20 | Előadás | Az alapos kézmosás technikájának bemutatása | Barsi Gábor és Nagyné Tóbel Mária előadó | 2 előadó  3 pedagógus  24 gyerek | Minden projekt  16/2016 | megfelelő |
| folyamatos | szokások kialakítása | | óvodapedagógusok, dajkák | 46 gy | csoportnaplók | megfelelő |

## A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

*8.34. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | *A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység* | | | | | |
| Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma  szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) | keletkezett dokumentum, iktatószáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.09.23 | Takarítási világnap | Óvoda környezetének takarítása | Rózsa Virág | 4 p  43 gy | Környezeti munkacsoport Beszámoló  1.sz projekt | megfelelő |
| 2015.10.04 | Állatok világnapja | Az állatok fontosságának, életük megiserése | Rózsa Virág | 4 p  43 gy | Környezeti munkacsoport Beszámoló  2.sz projekt | fejlesztendő |
| 2016.03.22 | Víz világnapja | víz szerepének kihangsúlyozása játékos feladatokon keresztül | Rózsa Virág | 4 p  44 gy | Környezeti munkacsoport Beszámoló  3.sz projekt | megfelelő |
| 2016.04.22 | Föld világnapja | veteményezés, növénygondozás | Rózsa Virág | 4 p  46 gy | Környezeti munkacsoport Beszámoló  4.sz projekt | megfelelő |
| 2016.05.10 | Madarak és fák napja | Kirándulás Börgöndpusztára | Rózsa Virág | 4 p  46 gy | Környezeti munkacsoport Beszámoló  5.sz projekt | fejlesztendő |
| 2016.06.05 | Környezet  védelmi világnap | Környezetünk védelmének kihangsúlyozása játékos feladatokkal | Rózsa Virág | 4 p  46 gy | Környezeti munkacsoport Beszámoló  6.sz projekt | fejlesztendő |

## 

## A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

*8.36. adattábla*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Tehetséggondozó programok, tevékenység | | | | | |
| Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma | keletkezett dokumentum, iktatószáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület… |
| 2015.09 hó | Adategyeztetés | Csoportok névsorainak egyeztetése, tisztasági vizsgálat | Szűcs Szabolcsné  védőnő | 43 gy | Egészségügyi vizsgálati lap 2015-16  1.sor | megfelelő |
| 2015.10 hó | Fogászati szűrés | A gyerekek fogainak vizsgálata | dr. Csulák Fruzsina  fogorvos | 43 gy | Egészségügyi vizsgálati lap 2015-16  2.sor | megfelelő |
| 2015.11 hó | Tisztasági vizsgálat | Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése | Szűcs Szabolcsné védőnő | 43 gy | Egészségügyi vizsgálati lap 2015-16  3.sor | megfelelő |
| 2015.12 hó | Tisztasági vizsgálat | Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése | Szűcs Szabolcsné védőnő | 43 gy | Egészségügyi vizsgálati lap 2015-16  4.sor | megfelelő |
| 2016.01 hó | Tisztasági vizsgálat | Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése | Szűcs Szabolcsné védőnő | 4 4gy | Egészségügyi vizsgálati lap 2015-16  5.sor | megfelelő |
| 2016.02 hó | Tisztasági vizsgálat | Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése | Szűcs Szabolcsné védőnő | 45 gy | Egészségügyi vizsgálati lap 2015-16  6.sor | megfelelő |
| 2016.03 hó | Tisztasági vizsgálat | Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése | Szűcs Szabolcsné védőnő | 45 gy | Egészségügyi vizsgálati lap 2015-16  7.sor | megfelelő |
| 2016.04.hó | Tisztasági vizsgálat | Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése | Szűcs Szabolcsné védőnő | 46 gy | Egészségügyi vizsgálati lap 2015-16  8.sor | megfelelő |
| 2016. 05 hó | Vizsgálat | Ortopédiai szűrés | dr.Varga Gábor | 13 gy | Gyógytestnevelésre jogosultak névsora 2016-17 | megfelelő |

## A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

A nyári időszakban a csoportok összevontan működtek, az intézménybe járó valamennyi gyermek egy csoportban tevékenykedett. Az óvodapedagógusok igyekeztek kihasználni minden lehetőséget, ami a vegyes korcsoportban előnyt jelent. Változatos napi programokkal tették ezt az időszakot élmény dússá: séták, vetélkedők, versengések, sok-sok udvari tevékenység, mindemellett nem maradt el az egyéni képességek játékos fejlesztése és a mindennapos testnevelés sem.

# 9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

## 1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményvezető a nevelési, - tanulási, - fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérte, azok megvalósulását mind szakmai tanácsokkal mind tárgyi feltételekkel maradéktalanul biztosította.

A mérések, értékelési eredményeket az óvodapedagógusok a tanítás-tanulás folyamatába építve használják a gyerekek fejlődésé érdekében.

A szóbeli és írásbeli fejlesztő célú visszajelzéseket és értékeléseket az óvodapedagógusok a mindennapokban alkalmazzák.

Az intézményvezető nagy odafigyeléssel, az óvodapedagógusok véleménye, a szülők és a fenntartó együttműködése alapján, a helyi lehetőségeket figyelembe véve gondoskodik arról, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz.

A differenciálás óvodai csoportonként és a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével valósítják meg a pedagógusok a nevelési tervüknek megfelelően.

## 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény jövőképét a helyi igényeknek (szülők, fenntartó, iskola), az óvodapedagógusok szakmai felkészültségének (elvégzett továbbképzések), valamint a törvényi előírásoknak megfelelően, de minden esetben a gyerekek érdekeit maximálisa figyelembe véve alakítjuk ki.

Mindezek összhangban vannak a vezetői pályázatban megfogalmazott közös értékeken alapuló célokkal, melyeket az intézményvezető a mindennapok során és nevelési-oktatási értekezleteken is folyamatosan megbeszél az alkalmazottakkal, bevonva őket a feladatok arányos elosztásába.

A képzések azonosítása az intézmény és a pedagógus igényeinek figyelembevételével került megállapításra.

Az intézményvezető az intézményt érő kihívásokat a lehető legrövidebb idő alatt, (esetleges segítség igénybevételével) megfelelő módon igyekezett megoldani.

Az óvoda stratégiai céljainak elérése érdekében közvetlen kapcsolatot tart a fenntartóval, számít a szülők segítségére, pályázati forrásokat és támogatókat keres.

A stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek meghatározása az éves beszámolók elkészítése során kerülnek meghatározásra, ezek fejlesztése a következő nevelési év feladatai közé tartoznak.

Az óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja az őket érintő törvényi változásokról, továbbképzési lehetőségekről és új pedagógiai módszerek elérhetőségeiről, és segít esetleges értelmezésükben.

## Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményvezető a változó törvényeket folyamatosan figyelemmel kíséri, elektronikus és szakfolyóiratok kezelésével. Továbbképzés elvégzésével: Szakmai tudását a csoportban végzett munkája alapján gyakorolja (nem csak délutánosként), gyógytestnevelést tart a rászoruló gyerekeknek heti 2 alkalommal.

Kommunikációja megfelelő és hatékony (igénybe veszi az elektronikus felületet is).

Nagymértékű elkötelezettség jellemzi a gyerekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt.

A vezetői pályázatban leírt célok, feladatok időarányosan megvalósultak, nem szükséges azok átütemezése.

Az óvodavezető (saját megítélése alapján) erősségei a pedagógiai, szervezési, tanügyi feladatok. Fejlesztendő területként pedig a jogszabályi változások *naprakész ismeretében* és *alkalmazásában* határozza meg.

## Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményvezető a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint végzi a vezetési feladatokat. A pedagógusok ellenérzését és értékelését az éves tervben megállapítottak alapján személyesen végzi.

Személyes példamutatással inspirálja és bátorítja munkatársait és a gyerekeket.

A vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a demokratikus légkörrel, közös programok szervezésével (névnapok megtartása, színházi előadás látogatása a munkatársakkal) alakít ki.

Az intézmény fejlesztési szükségleteit és a kollégák szakmai fejlődését továbbképzések támogatásával (anyagi), eseti helyettesítések megoldásával biztosítja.

Átszervezésre, leépítésre, bővítésre az elmúlt tanévekben nem volt szükség, így a rendelkezésre álló humánerőforrás változatlanul működhet.

Az intézményi döntések a pedagógusok és az alkalmazotti közösség véleményének figyelembevételével kerültek meghatározásra.

Munkaidő célszerű, megfelelő beosztásával, nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek biztosításával, közvetlen, demokratikus, bizalomra épülő légkör megteremtésével teremti elő a pozitív munkavégzéshez alkalmas intézményi környezetet.

A közös célok elérésére érdekében elsősorban nevelői értekezleteken, házi továbbképzések keretében valósul meg az egymástól tanulás és új ismeretátadás.

Sárszentágota, 2016 év 08. hó 31. nap

Barsi Ágnes

óvodavezető

ALÁÍRÁS:…………………………………………………..

PH:

# 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Sárszentágotai Meseerdő Óvoda nevelőtestülete: ………100…….. %-os arányban, a 2016.08.31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2014-2015nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sárszentágota, 2016.08.31.

…………………………….

intézményvezető

A Sárszentágotai Meseerdő Óvoda irattárában .......................iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2015-2016 nevelési év beszámolóját

Kelt: Sárszentágota, 2016.08.31.

…………………………….

fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattárazni.

**Felhasznált irodalom:**

*Hatály: 2015.VI.15.***20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

*Hatály: 2015.VI.15.*

**2011. évi CXC. törvény** **a nemzeti köznevelésről**[**1**](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1#lbj1param)

**Módszertani segédanyaghoz**

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2016. január 25.*

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Éves Önértékelési terv 2015.Sárszentágotai Meseerdő Óvoda*