

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

Iktatószám: 64 /2017

Óvodavezetői beszámoló

2016/2017. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	8
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	12
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	13
6. A pedagógiai munka feltételei.....	15
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	18
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	19
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	36
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	38

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>A fenntartóval szoros kapcsolatban állunk, biztosított a jogszabály szerinti együttműködés (Intézményi egyedi elvárások 2015.))</i></p>
A 2016/207. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg.	<p>Az intézmény dokumentumai közül 2013-ban készült Pedagógiai Program a nevelőtestület közös munkája, a Szervezeti és Működési Szabályzat a nevelőtestület bevonásával készült, mely alapja az intézmény jogszabály szerinti működésének és az oktató-nevelő munkának.</p> <p>Az Éves munkaterv a demográfiai, munkaerőpiaci és szociális mutatók megismerése alapján készült a 2016-7-es nevelési évre, mely összhangban van a munkaközösségek Éves terveivel.</p> <p>A 2015-2020 időszakig tartó Továbbképzési terv, és a 2017-es Beiskolázási terv az intézmény és az óvodapedagógusok szakmai igényeinek figyelembevételével készült. Minden intézményi dokumentumot a fenntartó megismerte és jóváhagyta.</p>
A 1.1.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	<p>Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásoknak és a jogszabályoknak és azok változásainak megfelelnek, egymásra épülnek és egymással összhangban vannak.</p>

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg.	<p>Éves Munkatervben megvalósul a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására törekvés, valamint a tehetséges gyermekek gondozása: Bózsik-program, munkaközösségek munkája is: óvoda-iskola átmenetet segítő és a környezeti munkacsoport.</p>
Az 1.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le.	<p>A stratégiai célok hatékony megvalósulása nyomon követhető az óvodai dokumentumokban: gyerekek fejlődési naplója, csoportnaplók, óvodai események projektjei, munkaközösségek év végi beszámolója.</p>

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p>1.2.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. A Programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i></p>
<p>A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai és gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával és egyeztetésével történt. A kialakított humánus, demokratikus, alkotó munkahelyi légkört alkalmazva végeztük feladatainkat.</p>
<p>Az 1.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le.</p>	<p>A vezetői pályázatban meghatározott stratégiai tervek sikeresen megvalósultak. A gyermekek iskoláig kísérése elősegíti a személyiség-és közösségfejlesztést, a nevelés eredményességének megvalósulását és a szülői elégedettséget.</p>

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p>1.2.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i></p>
<p>A 2016/2017 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Mindkét csoportban az éves nevelési tervet az óvodapedagógusok az előző tanév eredményeihez mérten készítették, a fokozatosság és folyamatosság elvét követve és a gyerekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve.</p>
<p>Az 1.2.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>A gyerekeknek, szülőknek és a pedagógusoknak is megkönnyíti a munkáját az, ha egy-egy gyermekcsoportot (gyereket) több éven keresztül tud nevelni, így eredményesebb a nevelési feladatok megvalósulása.</p>

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

<p>1.2.3.1. Elvárás</p>	<p><i>A pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében megjelennek a stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i></p>
<p>A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A pedagógusok tervező munkájában megjelenik a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztése, negyedévente. A pedagógiai munka mindezeknek megfelelően valósult meg. Ezek nyomon követhetők a gyerekek fejlődési naplójában, a gyermeki produktumokban és a csoportnaplókban.</p>

Az 1.2.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A pedagógiai munka tervezése és megvalósulása mindkét csoportban a Helyi Pedagógiai Program és az Éves munkatervben és a csoportok nevelési tervei alapján zajlott, elősegítve ezzel a gyermekek önmegvalósítását.
--	--

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai alapidokumentumai alapján történik a belső ellenőrzés. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső ellenőrzés a következő területeket érintette: pedagógiai, tanügy-igazgatási, technikai dolgozók, gazdálkodás, munkavédelem, higiénia, dekoráció.
Az 1.3.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az Éves nevelési tervben meghatározottak szerint zajlott az ellenőrzés, mely a felsorolt területek minden pontját érintette.
1.3.1.2 Elvárás	<i>Az óvodavezető éves tervében szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzések ütemezése kiterjedt: a pedagógiai munkára: beszoktatás folyamatára, nevelési tervekre, az esélyegyenlőség biztosítására, dokumentációkra (csoportnaplók, mulasztási naplók), az egészséges életmód alakítására, az anyanyelvi nevelésre, iskolába lépéshez szükséges fejlettségre, gyermekvédelmi feladatok ellátására, tehetséges gyermekek személyre szabott nevelésére, foglalkozáslátogatásra.
Az 1.3.1.2 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az ellenőrzéseket minden esetben a vezető végezte. A pedagógiai munka ellenőrzése a csoportnaplókban nyomon követhető.
1.3.1.3 Elvárás	<i>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A féléves és a tanév végi nevelői értekezleten értékeljük az előző időszak eredményességét.
Az 1.3.1.3 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az eredmények tükrében határozzuk meg a következő időszak feladatait.
1.3.1.4 Elvárás	<i>A tanulási eredményeket folyamatosan nyomon követjük, elemizzük, szükség esetén korrekciót hajtunk végre. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek fejlődését nyomon követő DIFER mérő alapján az óvodapedagógusok az elért eredményeket figyelembe véve készítik el a következő időszak fejlesztési tervét.
Az 1.3.1.4 számú adattáblából az	Az óvodapedagógusok eredmények elemzését követően szükség szerint korrekciót hajtának végre.

alábbi következtetés vonható le	
1.3.1.5 Elvárás	<i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok munkáját az óvodavezető látogatásokkal ellenőrizte. Minden esetben jegyzőkönyv készült és szóban és írásban is megjelentek a fejlesztési javaslatok.
Az 1.3.1.5 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az eddigi ellenőrzések eredményeit felhasználjuk a következő tanévben elkészítésre váró Intézményi Önértékelési terv meghatározásában.
1.3.1.6 Elvárás	<i>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önértékelés Barsi Ágnes vezetői munkájára terjedt ki: látogatás, dokumentumelemzés. Zárásul Önfejlesztési terv készült, ahol meghatározásra kerültek az erősségek és a fejlesztendő területek.
Az 1.3.1.6 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelés a törvényi előírásoknak megfelelően a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt valósult meg.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Belső Önértékelési Csoport éves munkaterv alapján végezte feladatát.
Az 1.4.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Minden esetben figyelni kell a törvények módosítására és annak megfelelően eljárni.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül az általunk megfogalmazott, elfogadott a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési-értékelési rendszer.</i>
------------------------	--

	<i>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik</i> <i>(Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek értékelése elektronikus formában került rögzítésre félévente: testi fejlettség, érzelmi fejlődés, akarati megnyilvánulások, finommotorikus koordináció, szociális fejlettség, nyelvi kifejezőkészség, kommunikáció, értelmi fejlettség. Iskolába lépés előtt a gyermekek fejlettségének értékelése és Óvodai szakvélemény. A szülőket évente két vagy több alkalommal tájékoztatjuk gyermekek fejlődéséről. Nyomon követhető a gyermek portfóliójában.
Az 1.4.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az elektronikus rögzítő rendszer maximálisan kielégíti a Pedagógiai Program és a törvény által előírt feladatok megvalósulását. Az óvodapedagógusok megfelelően ismerik és használják ezt a formát.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<i>1.5.1.1 Elvárás</i>	<i>Az ellenőrzések során feltárt információkat, eredményeit az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésénél, módosítása során figyelembe vesszük és felhasználjuk az intézményi önértékelésben</i> <i>(Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Helyi Pedagógiai Program és az SZMSZ módosítására van szükség a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárt pontatlanságok és törvényi változások miatt.
Az 1.5.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A következő tanév Éves tervében az ez ellenőrzések során feltárt információkat felhasználásra kerülnek:

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

<i>1.5.2.1 Elvárás</i>	<i>A nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgáljuk a stratégiai és operatív terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i> <i>Az esetleges problémák megoldására alkalmas módszereket, ötleteket, szakmai támogatásokat vonunk be.</i> <i>(Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelés eredményessége alapján az intézmény stratégiai és operatív tervein nem szükséges korrekciót végrehajtani.
Az 1.5.2.1A számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek személyiségfejlesztése Projektek módszer tervezésével és megvalósításával történik, valamint játék közben, mindennapos testnevelésben, gondozási feladatok ellátásakor, spontán tevékenységek közben, tehát átöleli a teljes óvodai mindennapokat. Közösségfejlesztés a csoportokban megszervezésre kerülő különböző programok során valósult meg, pl: születésnapok, ünnepek, kirándulások stb.
A 2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A személyiség-és közösségfejlesztés átfogó, komplex jellege nagyfokú odafigyelést igényel minden óvodapedagógustól. Ennek maradéktalan megvalósulása érdekében szükség van egymás szakmai segítségére.

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető és megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodán belüli és kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges életmód és környezettudatos nevelés megvalósulása érdekében az óvoda „Zöld napokat” szervezett. Szülői támogatással gyakran gyümölcsnapot tartott. Gyakori sétákat és kirándulásokat és egyéb programokat szervezett, valamint a mindennapokban spontán alkalmakkor is figyelmet szenteltünk a témának. A nagycsoportosok részére külső előadó felkérésével játékos előadást szerveztünk az alapos kézmosás elsajátításáról.
A 2.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A Pedagógiai Programunk kiemelt témaként kezeli a természetközelséget, ennek megfelelően terveztük a gyerekek mindennapjait.

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás	<i>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása és eredményei nyomon követhetők az csoportnaplókban, az óvodapedagógusok év végi beszámolóiban és a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek) (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben	A csoportok életkori sajátosságainak figyelembevételével az óvodapedagógusok más-más módszert és technikát alkalmaznak. Minden esetben fontos azonban a

az alábbiak szerint valósult meg	szerepet, az elfogadás, és a türelem a gyerekekkel szemben pl: kicsik beszoktatási időszakban több türelmet igényelnek, a nagyoknál több önállóság várható el stb. Nyomon követhető a csoportnaplókban, a gyermekek fejlődésének nyomon követésében és az éves beszámolóknak.
A 2.1.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az egy csoportokban dolgozó pedagógusok összehangolt munkájának köszönhetően, szakmai tudásmegosztás eredményeképp a DIFER vizsgálatok értékelése alapján a gyerekek szociális kompetenciái viszonylag magas szinten állnak.

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Elvárás	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél elengedhetetlen, hogy a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkezzenek, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A vezetés és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik a gyermek szociális helyzetéről. A gyermekvédelmi felelős (óvodavezető) feladata, hogy tájékoztassa a rászoruló családokat a törvény által és az esetleges intézményi kedvezményekről. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A település adottságaiból következően valamint a családlátogatásoknak köszönhetően minden óvodapedagógus és az óvodavezető is megfelelő információval rendelkezik a csoportokba járó gyerekek szociális helyzetéről. A gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberével, részt vesz az időközi közös megbeszéléseken, ha szükséges segítséget kér a felmerülő problémák megoldásához. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek esetében többször tartottunk megbeszélést, a probléma megoldása érdekében.
A 2.1.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Szerencsére intézményünkben minimális a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, így több odafigyeléssel nincs olyan probléma, amit helyben ne tudnánk orvosolni.

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógusai a pedagógiai programmal összhangban választják ki a nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat vagy azok kidolgozását és megtervezését. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egyes témakörök Projekt módszerrel történő feldolgozása megfelelő eszköz az önálló tanulás támogatásához. Az óvodapedagógusok többsége (3 fő) elvégezte a Projekt szemléletű nevelés-oktatás 30 órás továbbképzést, de természetesen más módszerek alkalmazása is megjelenik munkájukban.
A 2.1.5.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A nevelés hatékonysága érdekében a meglévő tudás mellett folyamatosan meg kell ismerkedni az új és korszerű tanulási módszerekkel az óvodapedagógusoknak.

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

2.1.6.1 Elvárás	<i>A gyermekek értékelése a törvényi előírásoknak és az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</i>
-----------------	---

	<i>Nyomon követjük a gyermekek fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, félévente rögzítjük azokat. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyerekek fejlődésének figyelemmel kísérése folyamatos, félévente rögzítésre kerül, valamint a gyermeki portfólió kiegészül: anamnézissel, a gyermekek produktumaival és szakértői véleményekkel.
A 2.1.6.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A gyereke fejlődésének nyomon követésére segítségünkre van az Ovi Szolga elektronikus rendszer, melynek segítségével a (törvényben előírtak szerint) figyelemmel tudjuk kísérni a gyerekek fejlődési ütemét.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>A Pedagógiai programban meghatározott közösségfejlesztési feladatokat megvalósítjuk. A Pedagógiai programban meghatározott közösségfejlesztési feladatokat megvalósítjuk. Az éves beszámolókból nyomon követhetők a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára A gyermekek között, a gyermekek és pedagógusok között valamint a gyermekek pedagógiai munkát segítőik között jók a kapcsolatok Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Ebben a tanévben is megtartottuk a hagyományos ünnepeinket: szüreti felvonulás, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Májusfa állítás, Gyermeknap, gyermekek születésnapja. Óvodán kívüli programként színházban voltunk Sárbogárdon 4 alkalommal, valamint Bozsik program keretében focifestiválon voltunk az ovis focistákkal Sárbogárdon. Közös kirándulás Dinnyés – Várpark.
A 2.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítőik közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők általában elégedettek. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Közös programokat rendeztünk a szülőkkel: szüreti felvonulás-mulatság, családi délután, kézműves foglalkozás, sporttevékenységek, versengések, közös kirándulás a szülőkkel Siófokra.
A 2.3.1.1 számú adattáblából	A fenti programok mindegyikét igénylik a szülők, aktív a részvétel, tehát a jövőben is megtartjuk ezeket, változatos programokkal megszervezve. Az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

az alábbi következtetés vonható le	
------------------------------------	--

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

3.1.1.Elvárás	<i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az elégedettségmérés szóbeli beszélgetések eredményei alapján valósul meg.
A 3.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódóan számít a szülők támogatására, együttműködésére. Pl. PET palackok gyűjtése, közös kirándulások. Mindezek alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény dolgozói ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére, hozzájárulnak az eredmények eléréséhez. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A céloknak megfelelően, kiemelten kezeltük a „Zöld napokat”. Elnyertük a „Zöld óvoda” címet.
A 3.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A Helyi Pedagógiai Programban meghatározott helyi nevelési céloknak megfelelően kiemelt hangsúlyt fektettünk arra, hogy intézményünket jellemezze a családi jelleg, a testi-lelki biztonság és a természetközelség.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról A nevelőtestület feladata az intézmény eredményeinek elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kis óvodánk előnye, hogy mindennapos beszélgetések alkalmával is megbeszéljük a gyerekek fejlődésének folyamatát, esetleges kölcsönös segítséget nyújtanak egymásnak az óvodapedagógusok. A nevelői értekezletek során is megfogalmazzuk az eredményességet.
A 3.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A mérések eredményének elemzését a jövőben felhasználjuk az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területének meghatározásához.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás	<i>Nevelési céljaink megvalósítására a gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználjuk pedagógiai munkánk fejlesztésére. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda –iskola átmenetet segítő munkacsoport éves terve alapján látogatott el a volt nagycsoportos óvónő és az óvodavezető az első osztályba, megismerték az új tanító nénit, figyelemmel kísérték a gyerekeket. A másik csoportba kerülő gyerekről is folyamatosan esetmegbeszéléseket tartottak a pedagógusok.
A 3.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport feladata, hogy az iskolába kerülő óvodás gyerekek nyomkövetése, ami maradéktalanul megvalósult.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1.Elvárás	<i>Intézményünkben a pedagógusok azonos feladatok ellátására szakmai munkaközösségeket hozhatnak létre, munkájukat rendszeres megbeszélés, együttműködés jellemzi. A szakmai közösségek munkáját a kör vezetője irányítja, akit az érintett nevelők véleményének kikérése után az óvodavezető bíz meg. A nevelési év végén írásbeli beszámolót készít az éves tevékenységéről, eredményeiről és gondjairól. „A szakmai munkaközösségeket a pedagógusok maguk alakítják ki, önálló munkaterv szerint dolgoznak, munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az egyes feladatokat projekt bemutatásával dokumentálják, nevelési év végén értékelik a munkájukat. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Két szakmai munkacsoport működött az elmúlt tanévben. Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport, melynek vezetője Papp Lászlóné, tagjai pedig Szalayné André Tímea és az alsós tanító nénik. Céljuk az óvodás gyerekek iskolába kerülésének elősegítése, és az utánkövetés. A környezeti munkacsoport vezetője Rózsa Virág, tagjai az óvoda minden pedagógusa. Cél a zöld napok megtartásán keresztül a környezet megismerése, megszerettetése és védelme.
A 4.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A munkacsoportok eredményesen működtek, számos sokoldalú programot szervezve végezték feladataikat. Mindezekre a jövőben is szükség van.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1.Elvárás	<i>Intézményünkben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, melyek a kitűzött pedagógiai célokat szakmai munkaközösségekben valósítják meg.” Intézményünkben meghatározott időközönként, rendszeresen szervezett keretek között házi bemutatókat, belső továbbképzéseket tartunk, a jó gyakorlatok megismerésére, támogatására és a továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadására. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben	

az alábbiak szerint valósult meg	
A 4.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézményben odafigyelünk arra, hogy a továbbképzésen résztvevő pedagógus megossza az új ismereteket munkatársaival, nevelői értekezletek és belső továbbképzések alkalmával.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	<i>Intézményünkben kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakult ki. Óvodánkban rendszeresen, szervezett formában történik az információáramlás, mely hatékonyan működik. A szóbeli és papír alapú eszközök mellett alkalmazzuk a digitális megoldást is. Minden dolgozó számára biztosított a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (papír alapon vagy IKT eszközök formájában). Az óvodavezetőség és nevelőtestület összehívása célszerűség alapján történik, résztvevői az aktuális témában érdekeltek. A pedagógiai munka értékelése és elismerése történhet szóban vagy írásos formában, melyek folyamatosan jutnak el a munkatársakhoz. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Információáramlás leggyakoribb formája szóbeli tájékoztatás (mindennapos). További információk a nevelői és vezetői értekezletek alkalmával történtek. Elektronikus formában történt a nagyobb mennyiségű információátadás pl: pedagógusminősítésről, önértékelésről, tanfelügyeletről (kézikönyvek, törvények). A pedagógusmunka értékelése szóban, majd írásban is megvalósult: Rózsa Virág, Szalayné André Tímea, Papp Lászlóné. Az információáramlás iránya elsősorban vezető – minden pedagógus.
A 4.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánkban a kommunikáció és az információáramlás folyamatos és zavartalan.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése - A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Külső partnereink: szülők, iskola, fenntartó, egészségügyi szolgáltató, szakmai szolgáltató, családsegítő szolgálat és a helyi civil szervezetek (nyugdíjas klub, Sárszentágotáért Egyesület, Magyar Rákellenes Liga helyi szervezete.)
Az 5.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézmény dolgozói számára nemcsak a partnerek, de azok képviselői is ismertek.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A velük kapcsolatos tevékenységekről az intézményvezető éves tervében szerepel tartalomleírás Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja az érintett külső partnereit. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,</i>
---------------	---

	<i>elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, mely a házirendben foglaltak alapján történik. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a partnerekkel való kapcsolatok tartalmát. A tervek elkészítése előtt minden esetben egyeztetünk az illetékes külső partnerrel. Az intézmény panaszkezelése a Házirendben meghatározásra került.
A 5.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A partnerekkel való kapcsolatainkat szükség szerint különböző programokkal erősítjük. A partnerek igényeinek, elégedettségének felmérése a következő tanévtől kerül bevezetésre.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az öltözőben kihelyezett közzétételi lista, a Házirend a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat megtekinthető partnereink számára. A faliújságon, a bejárati ajtón és az óvoda Facebook oldalán és weboldalán az aktuális események kerülnek kihirdetésre. A személyes eseményekhez meghívót küldtünk az érintetteknek.
Az 5.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A tájékoztatás folyamatos és teljes körű.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<i>Ha igény van rá, szívesen veszünk részt a gyerekekkel a község közéletében (gyermeknap, falunap.) különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában- Ha alkalom adódik a pedagógusok és a gyermekek is részt vesznek a különböző regionális rendezvényeken. (focitorna) (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Helyi eseményeken Falukarácsonyon részt vesznek az óvodás gyerekek. Regionális eseményen focistáink vettek részt (Bozsik program keretében) Sárobgárdon. Kulturális rendezvényen is részt vettünk, színházban voltunk Sárobgárdon 4 alkalommal.
Az 5 4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Mindkét eseményen nagy lelkesedéssel vettek részt a gyerekek. a szülők is pozitívan álltak hozzá ezekhez a programokhoz, tehát a jövőben is szeretnénk ezeket megtartani.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	<i>A nevelési programban meghatározott feladatok megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét folyamatosan karbantartjuk, gyarapítjuk, rendszeres felmérések után jelezzük a hiányosságot a fenntartó felé. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Tárgyi feltételek biztosítása megvalósult: íróeszközök, folyóiratok, szakkönyvek, fejlesztő játékok, és azok biztonságos használatának feltételei.
A 6.1.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges feltételeket a fenntartó maradéktalanul biztosította.

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

6.1.2.1.Elvárás	<i>A pedagógiai program külső világ tevékeny megismeréséről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását, egyben biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak és teremtsen lehetőséget a szülők fogadására. Tudatos figyelem a környezet, illetve a természetvédelem fontosságára, a természetszemlélet formálására, ezek megvalósulásának folyamatos ellenőrzése. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelőmunkában tervezett feladatok mellett (Zöld napok megtartása) Elektronikai hulladék és műanyag palackgyűjtést és használt elem gyűjtését is szerveztünk, szelektíven gyűjtöttük, takarékosan bántunk az árammal és a vízzel, ápoltuk növényeinket, folyamatosan tisztán tartottunk környezetünket.
A 6.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A környezeti nevelés feladatait az óvodapedagógusok a gyerekek életkori sajátosságaihoz mérten valósították meg.

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1.Elvárás	<i>Az óvodavezető gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak, a fejlesztéshez megfelelő tárgyi feltételek álljanak rendelkezésre. az integráltan nevelkedő gyermek számára a sajátos nevelési igény szerinti környezetet alakítunk ki, biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket és segédeszközöket, (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Karácsonyi ajándékok között fejlesztő-játékokat is beszereztünk a gyerekek igényei alapján, valamint a Bozsik-program keretében 40.000 Ft értékben kaptunk sporteszközöket, melyeket a testnevelés és gyógytestnevelésben is alkalmazni tudunk.
A 6.1.3.1 számú adattáblából az	A fejlesztés a felmért igényeknek megfelelően megvalósult.

alábbi következtetés vonható le	
---------------------------------	--

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1.Elvárás	<i>A nevelő-oktató munkában rendszeresen alkalmazzuk az IKT eszközeit, melyek kihasználtsága, alkalmazása nyomon követhető. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény pedagógusai a nevelés folyamán használták a Mini-hifit, fényképezőgépeket, esetenként a számítógépet is. Az intézményvezetés a számítógépet, laptopot, fényképezőgépet használta feladatai során.
A 6.1.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az eszközök használata nyomon követhető a csoportnaplókban és az intézményi dokumentumokon, jegyzőkönyveken.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény továbbképzési programmal rendelkezik, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodavezető Grasstroots szervezői tanfolyamon vett részt az őszi folyamán, mely a Bozsik programban való részvételt segíti elő.
A 6.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A továbbképzéseken a pedagógusok a továbbképzési tervben szerepeltek alapján vesznek részt.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1.Elvárás	<i>Az óvodavezető személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, és a kiegészítő dolgozók együttműködését. Mindez hozzájárul a közösség munkájának belső igényességéhez és hatékonysághoz Intézményünkben meghatározott időközönként, rendszeresen szervezett keretek között házi bemutatókat, belső továbbképzéseket tartunk, a jó gyakorlatok megismerésére, támogatására és a továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadására (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A következő eseményeknél egyeztettünk partnereinkkel: szüreti felvonulás, falukarácsony, anyák napja, kirándulás, családi nap. A nevelési értekezletek alkalmával a továbbképzések tapasztalatait megosztottuk.
A 6.2.2.1	A Pedagógiai Programban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre

számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	került szabályok alapján történt az intézmény szervezeti kultúrája. Az óvodavezető az éves munkatervét az alkalmazotti közösségek összehangolt munkájának eredményeként készítte. A továbbképzések tapasztalatait megosztottuk egymás között.
---	---

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1. Elvárás	<i>Intézményünk számára fontosak a hagyományok melyek megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A külső partnerei ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Legfontosabbnak tartott hagyományaink, melyet partnereink is elismernek és azok ápolásában aktívan részt vesznek: szüreti felvonulás, őszi kézműves foglalkozások, családi délután, szülő kirándulás, valamint az ünnepeink: mikulás, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, nagycsoportosok búcsúja.
A 6.2.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézmény hagyományait a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint folyamatosan ápoljuk.

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.2.4.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben meghatározásra kerültek alapján történt, melyben a pedagógiai munkához kapcsolódó feladatok egyenletes terheléssel az óvodapedagógusok hatásköre, a vezetői feladatokat az óvodavezető egy személyben látott el.
A 6.2.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A döntések előkészítésébe az alkalmazottak véleményét is figyelembe veszi az óvodavezető.

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1. Elvárás	<i>Intézményünk munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Pozitívan viszonyulnak a felmerült ötletekhez, megvizsgálják azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Harmadik éve zajlik Bozsik-program keretében az ovi-focit a gyerekek körében, melyben segítséget kaptunk a szülőtől (helyszínre szállítás, felügyelet), dajka nénytől (segítség a gyerekek öltöztetésében), pedagógusoktól (eseti helyettesítés).

meg	
A 6.2.5.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézmény dolgozói a lehetőségeket megvizsgálva, reálisan átlátva azok megvalósítását, nyitottak a fejlesztési folyamatba beágyazni azokat.

6.2.6. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.6.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Papp Lászlóné és Szalayné André Tímea a Süni csoportos óvónénik az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport tagjai. Rózsa Virág és Barsi Ágnes a környezeti munkacsoport terveinek, és feladatainak lebonyolításáért felelős. Az óvodavezető a gyógytestnevelés mellett az ovi-foci edzések segítője volt.
A 6.2.6.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása egyenletes terhelés alapján történik, az óvodapedagógusok képzettségének és érdeklődésének figyelembevételével.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Intézmény Pedagógiai Programban megfogalmazott sajátos nevelési-oktatási céljai: - átfogó szint: testileg, lelkileg egészséges, aktív, kreatív személyiség kialakulásának elősegítése a családi neveléssel összhangban. - konkrét cél: boldog, derűs, vidám, nyugodt légkör biztosítása gyermekeink számára.
A 7.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A helyi programunkban megfogalmazott nevelési-oktatási célok és feladatok az Országos Pedagógiai Program alapján és azzal összhangban kerültek megállapításra.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</i>
---------------	--

	<i>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervezés dokumentumai az intézmény programjának megfelelően készülnek, ezekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcelok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Pedagógiai Program szerinti feladatok megvalósításra kerültek: <ul style="list-style-type: none"> - kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, - esélyegyenlőséget biztosító feladatok, - gyermekvédelmi feladatok, - kapcsolatok erősítése, - hagyományok ápolása, - természetközelség
A 7.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az éves munkatervben a továbbképzési tervben, a munkaközösségek terveiben rögzítésre került a pedagógiai programból adódó feladatok. A tervek az alkalmazottak, a szülők és a fenntartó számára nyilvánosak.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartástól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2016. 10.01. adat	35 fő	1 fő	0 fő	60 fő	%	7 ³⁰ -16	8 ³⁰	2
2015. 10.01. adat	43 fő	0 fő	0 fő	60 fő	71 %	7 ³⁰ -16	8 ³⁰	2
2014. 10.01. adat	58 fő	0 fő	0 fő	60 fő	196 %	7-17	10	2

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2016/2017. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

Óvodás gyermekek létszáma	35fő	35fő	37fő	38 fő	38 fő
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport	18 fő	18 fő	19 fő	19 fő	19 fő
SNI-vel felszorozott létszám	0	0	0	40 fő	40 fő
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség szám: fő/csoport					
Étkező gyermekek létszáma	35 fő	35 fő	37 fő	38 fő	38 fő
Félnapos óvodás	1	1	1	1	1
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0	0	0
A tényleges összlétszáma %	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	7	7	5	5	5
A tényleges összlétszáma %	3%	3%	2 %	2%	2%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	2	2	2	2	2
A tényleges összlétszáma %	2%	2%	2%	2%	2%

Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzeti ségi fő
1.	Nyuszi	vegyes mini-kicsi-középső	14	14	17	17	1	0
2.	Süni	vegyes középső-nagy	21	21	21	21	0	0

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
A.2017/2018. nevelési évre	18	0	18	5	13	18	0	0	0	0
A.2016/2017. nevelési évre	9	0	9	4	5	8	1	0	0	0
A.2015/2016 nevelési évre	6	0	6	5	1	6	0	0	0	0

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógusok	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2016. 10.01. adat	4	2	4	10	0	0	0
2015. 10.01. adat	4	2	4	11	0	0	0
2014. 10.01. adat	4	2	4	14	0	0	0

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvodavezető (k)	Tagóvoda-vezető helyettes (ek)
2016. 10.01. adat	1 fő Barsi Ágnes	0	0	0
2017.08.31. adat	1 fő Barsi Ágnes	0	0	0

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszínhológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2016. 10.01. adat álláshely	2 fő	0	0	0	0	0	0
2015. 10.01. adat álláshely	2 fő	0	0	0	0	0	0
2014. 10.01. adat álláshely	2 fő	0	0	0	0	0	0

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
 8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
 OM azonosító: 202574

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma pl Tanító végzettség el rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettség el rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorokok létszáma	Mentorok létszáma
2016. 10.01. adat álláshely	2 fő	2 fő	0	0	3 fő	1 fő	0	0
2015. 10.01. adat álláshely	2 fő	2 fő	0	0	4 fő	0	0	0
2014. 10.01. adat álláshely	2 fő	2 fő	0	0	4 fő	0	0	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év	0	0	0	0

8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év	0	0	0	0

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2016. 10.01. adat	12 óra	0	0	0

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
 8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
 OM azonosító: 202574

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószám a	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
dátum 2016/2017	Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport	6 fő	6 fő (ped) 21 (gy)	Éves munkaterv-Beszámoló	77/5/2016 60/2017	4 fő
dátum 2016/2017	Környezet- ismeret munkacsoport	4 fő	4 fő (ped) 40 (gy)	Éves munkaterv-Beszámoló	77/6/2016 61/2017	0 fő

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
2016/2017. nevelési év	14 fő	8 fő	6 fő	0 fő	14 fő	14 fő
2015/2016. nevelési év	20 fő	15 fő	5 fő	0 fő	20 fő	15 fő
2014/2015. nevelési év	28 fő	19 fő	9 fő	0 fő	28 fő	19 fő

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbaleset követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
 8126, Sárszentágot, Erkel Ferenc u.12
 OM azonosító: 202574

2016/2017. nevelési év	0	0	0	0	0	0
2015/2016. nevelési év	1	igen	0	0	0	igen
2014/2015. nevelési év	0	0	0	0	0	0

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények
 8.16. adattábla

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények					
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerekek (gy) fő	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2016.08.30	Nevelés nélküli nap Nevelői értekezlet	Barsi Ágnes			Jegyzőkönyv 79/2016	megfelelő
2016.09.16	Szüreti élmények Családi délután	minden óvodapedagógus			Óvodai projektek 1/2016	
2016.10.28	Kézműves délután a szülőkkel	minden óvodapedagógus			Óvodai projektek 2/2016	
2016.11.30	Nyílt nap a Süni csoportban	Szalayné André Tímea	21 fő	6 fő	Óvoda-iskola átmenet Beszámoló 3/2016	megfelelő
2016.12.05	Mikulásfutás	Barsi Ágnes	35 fő	9 fő	Óvodai projekt 3/2016	
2016.12.04.	Mikulás ünnepség	minden óvodapedagógus	37 fő	6 fő	Óvodai projektek 4/2016	megfelelő
2016.12.121	Karácsonyi ünnepség	minden óvodapedagógus	37 fő	8 fő	Óvodai projektek 7/2016	megfelelő
2017.01.23	Nevelés nélküli nap Nevelői értekezlet	Barsi Ágnes			Jegyzőkönyv /32017	megfelelő
2017.02.17	Farsang	minden óvodapedagógus	37 fő	6 fő	Óvodai projektek 8/2016	megfelelő
2017.03.03	Nyílt nap a Süni csoportban	Papp Lászlóné	21 fő	8 fő	Óvoda-iskola átmenet Beszámoló 5/2016	megfelelő
2017.04.18	Nevelés nélküli nap	Barsi Ágnes			Jegyzőkönyv 19/2017	megfelelő
2017.03.10	Nyílt nap a Süni csoportban	Szalayné André Tímea	21 fő	4 fő	Óvoda-iskola átmenet Beszámoló 4/2016	megfelelő
2017.04.22	Húsvét	minden óvodapedagógus	38 fő	6 fő	Óvodai projektek 11/2016	megfelelő

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

2017.03.02	Színház az óvodában	Barsi Ágnes	38 fő	7 fő	Óvodai projektek 9/2016	megfelelő
2017.05.02	Májfaállítás	minden óvodapedagógus	38 fő	6 fő	Óvodai projektek 13/2016	megfelelő
2017.05.04-05	Anyák napja	minden óvodapedagógus	38 fő	38 sz	Óvodai projektek 14/2016	megfelelő
2017.03.17 2017.05.16	Táncház	minden óvodapedagógus	30 fő		Óvodai projektek 16/2016	
2017.05.18	Gyermeknap	minden óvodapedagógus	38 fő	10 sz	Óvodai projektek 17/2016	megfelelő
2017.05.19	Kirándulás	minden óvodapedagógus	35 fő	4 sz	Óvodai projektek 18/2016	megfelelő
2017.06.02	Tanévzáró	minden óvodapedagógus	40 fő	55 vendég	Óvodai projektek 20/2016	megfelelő
2017.06.13	Nevelés nélküli nap nevelői értekezlet,	Barsi Ágnes			Jegyzőkönyv 62/2017	megfelelő

A belső ellenőrzés

8.17. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése/ iktatószáma	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2016.09.15	tanügyi dokumentáció	Adminisztrációs feladatok csoportnapló, mulasztási napló	Barsi Ágnes	Papp Lászlóné	Süni csoport csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2016.09.23	pedagógiai munka	beszoktatás, befogadás	Barsi Ágnes	Rózsa Virág	Nyuszi csoport Csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2016.10.14	tanügyi dokumentáció	Éves nevelési terv Mulasztási napló	Barsi Ágnes	Rózsa Virág	Nyuszi csoport csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2016.10.20	Pedagógiai munka	Foglalkozáslátogatás	Barsi Ágnes	Szalayné André Tímea	Süni csoport csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2016.11.15	Szakmai munkacsoport működése	Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport éves terve	Barsi Ágnes	Papp Lászlóné	Sünicsoport csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2016.11.22	Szakmai munkacsoport működése	Környezeti munkacsoport éves terve	Barsi Ágnes	Rózsa Virág	Nyuszi csoport Csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2016.12.07	Tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló	Barsi Ágnes	Szalayné André Tímea	Süni csoport csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2016.12.08	Tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló	Barsi Ágnes	Rózsa Virág	Nyuszi csoport Csoportnaplója	fejlesztendő

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
 8126, Sárszentágot, Erkel Ferenc u.12
 OM azonosító: 202574

					54.o	
2017.01.23	Pedagógiai feladatok	Gyerekek hiányzásának nyomon követése	Barsi Ágnes	Szalayné André Tímea	Süni csoport csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2017.04.	Pedagógiai feladatok	Szülőkkel való kapcsolattartás	Barsi Ágnes	Szalayné André Tímea Papp Lászlóné	Süni csoport csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2017.02.16	Pedagógiai feladatok	Foglalkozáslátogatás Mesélés, verselés	Barsi Ágnes	Rózsa Virág	Nyuszi csoport Csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2017.05.30	Pedagógiai feladatok	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Barsi Ágnes	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Rózsa Virág	Süni csoport csoportnaplója 54.o	fejlesztendő
2017.06.06	Pedagógiai feladatok	Gyermekvédelmi tevékenység	Barsi Ágnes	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Rózsa Virág	Nyuszi csoport Csoportnaplója 54.o	fejlesztendő

Pályázati tevékenység

Ebben a tanévben a következő pályázati tevékenységeken vettünk részt:

- „Zöld Óvoda” Cím megszerzése

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.19. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítőket továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2016/2017 nevelési év	0	1	1	1	4	0
2016/2017. nevelési év	0	1	1	0	0	0
2015/2016. nevelési év	1	0	1	4 Hospitálás 1 Házi továbbképzés	4	0

Intézményi dokumentumok

8.20. adattábla

sorsz	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Az előterjesztés ideje	Véleményező k köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatálybalépés ideje	Iktatószám
1.	Éves munkaterv	Barsi Ágnes	2016.08.30	nevelőtestület szülői szervezet	2016.08.30	2016.09.01	77/2016
2.	Óvoda –iskola átmenet munkaközösségi terv	Papp Lászlóné	2016.08.30	nevelőtestület	2016.08.30	2016.09.01	77/5/2016
3.	Környezeti munkacsoport	Rózsa Virág	2016.08.30	nevelőtestület	2016.08.30	2016.09.01	77/6/2016
4.	Éves Önértékelési terv	Barsi Ágnes	2016.08.30	nevelőtestület	2016.08.30	2016.09.01	77/1//2016

A fenntartóval való kapcsolat

8.21. adattábla

sorsz	A működés formája	Tartalma	Résztevők köre	Keletkezett dokumentum	Iktatószám
1.	Írásbeli	Jóváhagyás Éves munkaterv	Polgármester	Éves munkaterv	

A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.22. adattábla

sorsz	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2016/2017. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1.	csoporthatározó	gyermek adatai, nevelési tervek,	2 db (megj: ahány óvodai csoport van)	2 db	4 fő
2.	gyermek egyéni fejlődési dokumentációja	gyermek értékelése, fejlesztési tervek	40 db (megj: ahány óvodás van)	40 db	4 fő
3.	gyermek portfólió	anamnézis, gyermekrajzok, feladatlapok	40 db (megj: ahány óvodás van)	40 db	4 fő
4.	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomonkövető	tájékoztató formája, dátumai, szülő	40 db (megj: ahány óvodás van)	40 db	4 db

dokumentáció. alapján	neve			
-----------------------	------	--	--	--

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.22. adattábla

adat	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2016.08.30	Szülői értekezlet	Barsi Ágnes	29 fő	Jegyzőkönyv	80/2016	megfelelő
2016.09.07	Szülői Szervezet megbeszélése	Barsi Ágnes	6 fő	Jegyzőkönyv	83/2016	megfelelő
2017.09.19	Családi délután	Szüreti élmények	37 gyerek családtagok	Óvodai projektek	1/2016 projekt	megfelelő
2016.09.16	Szüreti rendezvény	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Rózsa Virág Barsi Ágnes	37 gyerek 6 felnőtt szülők	Óvodai projektek	1/2016 . projekt	megfelelő
2016.10.28	Kézműves délután mindkét csoport	Tökfaragás, tökfesztivál	9 fő	Óvodai projektek	2/2016 projekt	megfelelő
2016.12.18	Falukarácsonyon való részvétel	Nagycsoportosok karácsonyi műsora	21 gyerek szülők	Óvodai projektek	5/2016 projekt	megfelelő
2017.01.27	Szülői értekezlet	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Rózsa Virág Barsi Ágnes	25 fő	jegyzőkönyv		megfelelő
2017.04.18	Szülői értekezlet	Papp Lászlóné Nagyné Komjáti Ilona	10 fő	Jegyzőkönyv	19/2017	megfelelő
2017.05.04, 05	Anyák napi ünnepély	Az édesanyák és a nagymamák felkészítése	39 gyerek édesanyák, nagymamák	Óvodai projektek	14/2016 projekt	megfelelő
2017.05.11	Kirándulás	Közös kirándulás a szülőkkel és gyerekekkel a Veszprémi állatkertbe	gyerek, szülő	Óvodai projektek	15/2016 projekt	megfelelő
2017.06.02	Tanévzáró	Nagycsoportosok búcsúzása az óvodától	40 gyerek szülők, meghívottak	Óvodai projektek	20./2016 projekt	megfelelő

Külső-belső információáramlás

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

8.23. adattábla

adat	Külső-belső információáramlás					
	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2016.08.30	Nevelői-munkatársi értekezlet	Barsi Ágnes	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése Éves munkaterv elfogadása	Jegyzőkönyv	79/2016	megfelelő
2016.08.30	Szülői értekezlet	Barsi Ágnes	Tanévkezdéssel kapcsolatos megbeszélés	Jegyzőkönyv	80/2016	megfelelő
2016.10.25	Nevelői-értekezlet	Barsi Ágnes	Intézményi önértékelés DIFER tapasztalatok	Jegyzőkönyv	94/2016	megfelelő
2017.01.23	Nevelői-munkatársi értekezlet	Barsi Ágnes	Az első félév értékelése, aktuális feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	3/2017	megfelelő
2017.01.27	Szülői értekezlet	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Rózsa Virág Barsi Ágnes	első félév értékelése aktuális feladatok megbeszélése	jegyzőkönyv		megfelelő
2017.04.18	Nevelői-értekezlet	Barsi Ágnes	A P.P és az SZMSZ kiegészítése	Jegyzőkönyv	19/2017	megfelelő
2017.03.09	Szülői értekezlet	Papp Lászlóné Nagyné Komjáti Ilonka	Iskolába lépéshez szükséges információk	jegyzőkönyv	34/2017	megfelelő
2017.06.15	Nevelői-munkatársi értekezlet	Barsi Ágnes	A tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	62/2017	megfelelő

A vezetői döntés előkészítés

8.24. adattábla

adat	Vezetői döntés előkészítés					
	A döntés előkészítés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A döntés előkészítés értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

						terület...
2016.12.22	Óvoda nyitvatartása	Barsi Ágnes	szülői aláírások	Igényfelmérés	104/2016	megfelelő
2017.06.01	Óvoda nyári nyitvatartása	Barsi Ágnes	szülői aláírások	Igényfelmérés	72/2017	megfelelő

A belső önértékelési rendszer

8.25 adattábla

adat	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2016.11.04	Kérdőív (9.)	Papp Lászlóné	Kérdőív	Vezető önértékelő kérdőív	megfelelő
2016.11.04	Kérdőív (10.)	Szalayné André Tímea	Kérdőív	Önértékelés-vezető nevelőtestület	megfelelő
2016.11.04	Interjú(12.)	Rózsa Virág	Interjú a vezetői önértékeléséhez	óvodapedagógus interjú az óvodapedagógus munkájának önértékeléséhez	megfelelő
2016.11.04	Interjú(14.)	Papp Lászlóné	Interjú a vezetői önértékeléséhez a munkáltatóval	A vezető munkájáról a munkáltatóval készített interjú	megfelelő
2016.11.04	Dokumentum elemzés	Rózsa Virág	Dokumentumok Elemzése	A dokumentumelemzés szempontjai	megfelelő
2017.11.10	Terv	Barsi Ágnes	Fejlesztési terv	Két évre szóló önfejlesztési terv	megfelelő

A belső önértékelési rendszer Az Intézmény Önértékelési Terve alapján zajlik. A Belső Önértékelési Csoport ebben a tanévben egy óvodapedagógus önértékelését segítette. Az elkészült dokumentumok leszögezik az erősségeket és a továbbfejlesztés lehetőségeit.

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

8.26 adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2016. 09. 01.	Az első osztályosok kísérése az iskolába	Részvétel a tanévnyitón	Papp Lászlóné Papp-Tatár Brigitta	6 (gy) 2 (ped)	Óvoda-iskola átmenet/ 1/2016	megfelelő
	Az első	testnevelés	Papp	20 (gy)	Óvoda-iskola	megfelelő

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

2016. 10. 03.	osztályosok meglátogatása	óra látogatása	Lászlóné	2 (ped.)	átmenet 2/2016	
2016. 11. 30.	Nyílt nap az óvodában	Mesélés, verselés	Szalayné André Tímea	21 (gy) 2 (ped.)	Óvoda-iskola átmenet 3/2016	megfelelő
2017. 03. 10.	Nyílt nap az óvodában	Ének zene	Szalayné André Tímea	21 (gy) 2 (ped.)	Óvoda-iskola átmenet 4/2016	megfelelő
2017. 03. 03.	Nyílt nap az óvodában	Ének zene	Papp Lászlóné	21 (gy) 2 (ped.)	Óvoda-iskola átmenet 3/2016	megfelelő
2017.03.21	Látogatás az első osztályba	Olvasás óra látogatása	Papp Lászlóné Papp Tatár Brigitta	20 gyerek pedagógus	Óvoda-iskola átmenet 6/2016	megfelelő
2017.03.31	Látogatás az első osztályba	Matematika óra látogatása	Szalayné André Tímea Papp Tatár Brigitta	20 gyerek 2 pedagógus	Óvoda-iskola átmenet 7/2016	megfelelő
2017. 06. 01.	A leendő elsős tanító néni meglátogatása az iskolában	Ismerkedés az iskolával, tanteremmel	Papp Lászlóné Komjáti Ilona	8 (gy) 2 (ped)	Óvoda-iskola átmenet 8/2016	megfelelő
2017.06.12	Bolondballagók látogatása az óvodában	Emlékek felidézése, szociális kapcsolatok	Szalayné André Tímea Barsi Ágnes Molnár Veronika	26 (gy) 3 (ped)	Óvoda-iskola átmenet 9/2016	megfelelő

Külső kapcsolatok

8.27. adattábla

adat	Külső kapcsolatok					
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2016.10.26	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Papp Lászlóné	1 gy 2 ped.	Szakértői vélemény Kulbert Kristóf 95/2016	megfelelő
2016.10.27	Pedagógiai Szakszolgálat	írásos	Rózsa Virág	1 fő	Előzetes vizsgálati vélemény (Holmár Adrián)96/2016	megfelelő
2016.11.10	Hallásvizsgáló Gyógyped.Tanácsadó Budapest	Írásos	Rózsa Virág	1 fő	Szakértői vélemény 100/2016 (Stadler István)	megfelelő
2017.03.01	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Rózsa Virág	1 fő	Szakértői vélemény (Holmár Adrián) 8/2017	megfelelő
2017.03.23	Pedagógiai Szakszolgálat	írásos	Rózsa Virág	1 fő	Előzetes vizsgálati vélemény (Oroszi Borka)9/2017	megfelelő
2017.03.23	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Papp Lászlóné	1 fő	Előzetes szakértői vélemény (Majsai Erika) 10/2017	megfelelő
2017.03.23	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Papp Lászlóné	1 fő	Szakértői vélemény (Fekete Vajk) 11/2017	megfelelő
2017.04.07	Pedagógiai	Írásos	Papp Lászlóné	1 fő	Szakértői vélemény	megfelelő

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

	Szakszolgálat				(Majsai Erika) 18/2017	
2017.05.04	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Rózsa Virág	1 fő	Szakértői vélemény (Oroszi Borika) 39/2017	megfelelő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.28. adattábla

sorsz	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke
1.	Játzóudvar	Ütéscsillapítás	1	400.000 Ft
2.	Tornaszoba	Sportszerek : Foci mez nadrág sportszár kapu	3 3 8 1	40.000 Ft
3.	Csoportszobák	Könyvek	4	6.200 Ft

Gyermekvédelmi feladatok

8.29. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2016.09.01	Éves munkaterv	A nevelési tanév feladatainak meghatározása	Barsi Ágnes	1 ped.	Éves terv	megfelelő
2016.12.31	Beszámoló	A 2016-éves munka értékelése	Barsi Ágnes	1 fő	Beszámoló	megfelelő
2017.05.09	Környezetanalízis	Szabó Kiara	Balogh Mária Barsi Ágnes	1 ped. 1 családsegítő	Esetfelvételi lap	megfelelő

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

8.30. adattábla

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kell kitölteni!

adat	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
dátum heti 4 óra	gyógypedagógia szurdopedagógia	fejlesztés	Orsós Dóra Farkasné Sobor Ágnes	2 pedagógus 1 gyermek		Megfelelő

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

8.31. adattábla

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
 8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
 OM azonosító: 202574

adat	PR, marketing feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése	Az óvodai résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2016.12.18	Intézménymenedzselés, Képviselet	Falukarácsonyon való szereplés	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Barsi Ágnes	Óvodai projektek 5/2016	3 felnőtt 21 gyerek	megfelelő
2017.03.15	Képviselet	Koszorúzás nemzeti ünnepen	Barsi Ágnes	-----	2 fő	megfelelő

Tehetséggondozó programok, tevékenység

8.32. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2016.10.14	Focifestiválon való részvétel	versenyjátékok, foci	Barsi Ágnes Barsi Gábor edző	6 gyerek 1 pedag. 1 edző, 4 szülő	Óvodai projektek 19/2016	megfelelő
2016.11.18	Focifestiválon való részvétel	foci	Barsi Ágnes Barsi Gábor edző	6 gyerek 1 pedag. 1 edző, 6szülő	Óvodai projektek 19/2016	megfelelő
2017.02.17	Focifestiválon való részvétel	foci	Barsi Ágnes Barsi Gábor edző	7 gyerek 1 pedag. 1 edző, 4szülő	Óvodai projektek 19/2016	megfelelő
2017.05.26	Focifestiválon való részvétel	foci	Barsi Ágnes Barsi Gábor edző	7 gyerek 1 edző, 3 szülő 1 pedag.	Óvodai projektek 19/2016	megfelelő

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.33. adattábla

adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
folyamatos	szokások kialakítása		óvodapedagógus	40 gy	csoportnaplók	megfelelő

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

		sok, dajkák			
A mindennapi tevékenységbe ágyazottan: Gyümölcsnapok tartása. Mozgás, levegőzés, séták, kirándulások.					

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.34. adattábla

adat	<i>A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység</i>					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2016.09.23	Takarítási világnap	Óvoda környezetének takarítása	Rózsa Virág	4 p 35 gy	Környezeti munkacsoport Beszámoló 1.sz projekt	megfelelő
2016.10.04	Állatok világnapja	Az állatok fontosságának, életük megismerése	Rózsa Virág	4 p 37 gy	Környezeti munkacsoport Beszámoló 2.sz projekt	fejlesztendő
2017.03.22	Víz világnapja	víz szerepének kihangsúlyozás a játékos feladatokon keresztül	Rózsa Virág	4 p 40 gy	Környezeti munkacsoport Beszámoló 3.sz projekt	megfelelő
2017.04.22	Föld világnapja	veteményezés, növénygondozás	Rózsa Virág	4 p 40 gy	Környezeti munkacsoport Beszámoló 4.sz projekt	megfelelő
2017.05.10	Madarak és fák napja	Kirándulás Börgöndpusztára	Rózsa Virág	4 p 40 gy	Környezeti munkacsoport Beszámoló 5.sz projekt	fejlesztendő
2017.06.05	Környezet védelmi világnap	Környezetünk védelmének kihangsúlyozás a játékos feladatokkal	Rózsa Virág	4 p 40gy	Környezeti munkacsoport Beszámoló 6.sz projekt	fejlesztendő

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

8.36. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)

2016.09.08	Adategyeztetés	Csoportok névsorainak egyeztetése, tisztasági vizsgálat	Szűcs Szabolcsné védőnő	27 gy	Egészségügyi vizsgálati lap 2016-17 1.sor	megfelelő
2016.11.10	Tisztasági vizsgálat	Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése	Szűcs Szabolcsné védőnő	28 gy	Egészségügyi vizsgálati lap 2016-17 3.sor	megfelelő
2017.12.19	Tisztasági vizsgálat	Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése	Szűcs Szabolcsné védőnő	31 gy	Egészségügyi vizsgálati lap 2016-17 4.sor	megfelelő
2017.03.22	Fogászati szűrés	A gyerekek fogainak vizsgálata	dr. Csulák Fruzsina fogorvos	37 gy	Egészségügyi vizsgálati lap 2016-17 6.sor	megfelelő
2017.01.20	Tisztasági vizsgálat	Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése	Szűcs Szabolcsné védőnő	29 gy	Egészségügyi vizsgálati lap 2016-17 5.sor	megfelelő
2017.03.28	Tisztasági vizsgálat	Haj tisztaságának ellenőrzése	Szűcs Szabolcsné védőnő	35 gy	Egészségügyi vizsgálati lap 2016-17 7.sor	megfelelő
2017.04.25	Tisztasági vizsgálat	Haj és köröm tisztaságának ellenőrzése	Szűcs Szabolcsné védőnő	33 gy	Egészségügyi vizsgálati lap 2016-17 8.sor	megfelelő
2017.05.09	Vizsgálat	Ortopédiai szűrés	dr. Varga Gábor	26 gy	Gyógytestnevelés re jogosultak névsora 2017-18	megfelelő

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

A nyári időszakban a csoportok összevontan működtek, az intézménybe járó valamennyi gyermek egy csoportban tevékenykedett. Az óvodapedagógusok igyekeztek kihasználni minden lehetőséget, ami a vegyes korcsoportban előnyt jelent. Változatos napi programokkal tették ezt az időszakot élmény dűssá: séták, vetélkedők, versengések, sok-sok udvari tevékenység, mindemellett nem maradt el az egyéni képességek játékos fejlesztése és a mindennapos testnevelés sem.

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményvezető a nevelési, - tanulási, - fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérte, azok megvalósulását mind szakmai tanácsokkal mind tárgyi feltételekkel maradéktalanul biztosította.

A mérések, értékelési eredményeket az óvodapedagógusok a tanítás-tanulás folyamatába építve használják a gyerekek fejlődése érdekében.

A szóbeli és írásbeli fejlesztő célú visszajelzéseket és értékeléseket az óvodapedagógusok a mindennapokban alkalmazzák.

Az intézményvezető nagy odafigyeléssel, az óvodapedagógusok véleménye, a szülők és a fenntartó együttműködése alapján, a helyi lehetőségeket figyelembe véve gondoskodik arról, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz.

A differenciálás óvodai csoportonként és a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével valósítják meg a pedagógusok a nevelési tervüknek megfelelően.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény jövőképét a helyi igényeknek (szülők, fenntartó, iskola), az óvodapedagógusok szakmai felkészültségének (elvégzett továbbképzések), valamint a törvényi előírásoknak megfelelően, de minden esetben a gyerekek érdekeit maximálisan figyelembe véve alakítjuk ki. Mindezek összhangban vannak a vezetői pályázatban megfogalmazott közös értékeken alapuló célokkal, melyeket az intézményvezető a mindennapok során és nevelési-oktatási értekezleteken is folyamatosan megbeszél az alkalmazottakkal, bevonva őket a feladatok arányos elosztásába.

A képzések azonosítása az intézmény és a pedagógus igényeinek figyelembevételével került megállapításra.

Az intézményvezető az intézményt érő kihívásokat a lehető legrövidebb idő alatt, (esetleges segítség igénybevételével) megfelelő módon igyekezett megoldani.

Az óvoda stratégiai céljainak elérése érdekében közvetlen kapcsolatot tart a fenntartóval, számít a szülők segítségére, pályázati forrásokat és támogatókat keres.

A stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek meghatározása az éves beszámoló elkészítése során kerülnek meghatározásra, ezek fejlesztése a következő nevelési év feladatai közé tartoznak.

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

Az óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja az őket érintő törvényi változásokról, továbbképzési lehetőségekről és új pedagógiai módszerek elérhetőségeiről, és segít esetleges értelmezésükben.

4. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményvezető a változó törvényeket folyamatosan figyelemmel kíséri, elektronikus és szakfolyóiratok kezelésével. Továbbképzés elvégzésével: Szakmai tudását a csoportban végzett munkája alapján gyakorolja (nem csak délutánosként), gyógytestnevelést tart a rászoruló gyerekeknek heti 2 alkalommal.

Kommunikációja megfelelő és hatékony (igénybe veszi az elektronikus felületet is).

Nagymértékű elkötelezettség jellemzi a gyerekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt.

A vezetői pályázatban leírt célok, feladatok időarányosan megvalósultak, nem szükséges azok átütemezése.

Az óvodavezető (saját megítélése alapján) erősségei a kapcsolatok ápolása, megbízható, nyugodt családi légkör kialakítása az intézményben, mérés - értékelési rendszer kialakítása, környezeti nevelés megvalósulása. Fejlesztendő területként pedig a helyi dokumentumok egymásra épülésének megvalósítását atározza meg.

5. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményvezető a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint végzi a vezetési feladatokat. A pedagógusok ellenérzését és értékelését az éves tervben megállapítottak alapján személyesen végzi.

Személyes példamutatással inspirálja és bátorítja munkatársait és a gyerekeket.

A vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a demokratikus légkörrel, közös programok szervezésével (névnapok megtartása, színházi előadás látogatása a munkatársakkal) alakít ki.

Az intézmény fejlesztési szükségleteit és a kollégák szakmai fejlődését továbbképzések támogatásával (anyagi), eseti helyettesítések megoldásával biztosítja.

Átszervezésre, leépítésre, bővítésre az elmúlt tanévekben nem volt szükség, így a rendelkezésre álló humánerőforrás változatlanul működhet.

Az intézményi döntések a pedagógusok és az alkalmazotti közösség véleményének figyelembevételével kerültek meghatározásra.

Munkaidő célszerű, megfelelő beosztásával, nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek biztosításával, közvetlen, demokratikus, bizalomra épülő légkör megteremtésével teremti elő a pozitív munkavégzéshez alkalmas intézményi környezetet.

A közös célok elérésére érdekében elsősorban nevelői értekezleteken, házi továbbképzések keretében valósul meg az egymástól tanulás és új ismeretátadás.

Sárszentágota, 2017 év 08. hó 31. nap

Barsi Ágnes
óvodavezető

ALÁÍRÁS:.....

PH:

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Sárszentágotai Meseerdő Óvoda nevelőtestülete:100..... %-os arányban, a 2017.08.30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2016-2017 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sárszentágota, 2017.08.30.

.....
intézményvezető

A Sárszentágotai Meseerdő Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2016-2017 nevelési év beszámolóját

Kelt: Sárszentágota, 2017.08.30

.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyeleti KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2016. január 25.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Éves Önértékelési terv 2015.Sárszentágotai Meseerdő