

Óvodavezetői beszámoló

2019/2020. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	7
3. Eredmények.....	10
4. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	12
5. Az intézmény külső kapcsolatai	13
6. A pedagógiai munka feltételei	14
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	18
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....	19
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	34

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

<p>1.1.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A fenntartóval szoros kapcsolatban állunk, biztosított a jogszabály szerinti együttműködés (Intézményi egyedi elvárások 2015.))</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg.</p>	<p>Az intézmény dokumentumai közül 2013-ban készült Pedagógiai Program a nevelőtestület közös munkája, a Szervezeti és Működési Szabályzat a nevelőtestület bevonásával készült, mely alapja az intézmény jogszabály szerinti működésének és az oktató-nevelő munkának. Az Éves munkaterv a demográfiai, munkaerőpiaci és szociális mutatók megismerése alapján készült a 2019-20-as nevelési évre, mely összhangban van a munkaközösségek Éves terveivel. A 2015-2020 időszakig tartó Továbbképzési terv, és a 2019-es Beiskolázási terv az intézmény és az óvodapedagógusok szakmai igényeinek figyelembevételével készült. Minden intézményi dokumentumot a fenntartó megismerte és jóváhagyta.</p>
<p>A 1.1.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásoknak és a jogszabályoknak és azok változásainak megfelelnek, egymásra épülnek és egymással összhangban vannak.</p>

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<p>1.1.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg.</p>	<p>Éves Munkatervben megvalósul a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására törekvés, valamint csak részben a tehetséges gyermekek gondozása: Munkaközösségek munkája: óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport, és az ovi színház.</p>
<p>Az 1.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le.</p>	<p>A stratégiai célok hatékony megvalósulása nyomon követhető az óvodai dokumentumokban: gyerekek fejlődési naplója, csoportnaplók, óvodai események projektjei, munkaközösségek év végi beszámolója.</p>

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. A Programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Intézményi egyedi elvárások 2015.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai és gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával és egyeztetésével történt. A kialakított humánus, demokratikus, alkotó munkahelyi légkört alkalmazva végeztük feladatainkat.
Az 1.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le.	A vezetői pályázatban meghatározott stratégiai tervek sikeresen megvalósultak. A gyermekek iskoláig kísérése elősegíti a személyiség-és közösségfejlesztést, a nevelés eredményességének megvalósulását és a szülői elégedettséget.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Intézményi egyedi elvárások 2015.</i>
A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Mindkét csoportban az éves nevelési tervet az óvodapedagógusok az előző tanév eredményeihez mérten készítették, a fokozatosság és folyamatosság elvét követve és a gyerekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve.
Az 1.2.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A gyerekeknek, szülőknek és a pedagógusoknak is megkönnyíti a munkáját, ha egy-egy gyermekcsoportot (gyereket) több éven keresztül tud nevelni, így eredményesebb a nevelési feladatok megvalósulása.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás	<i>A pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében megjelennek a stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve. (Intézményi egyedi elvárások 2015.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok tervező munkájában megjelenik a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztése. A pedagógiai munka mindezeknek megfelelően valósult meg. Ezek nyomon követhetőek a gyerekek fejlődési naplójában, a gyermeki produktumokban és a csoportnaplókban, valamint a pedagógusok digitális

	munkanaplójában.
Az 1.2.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A pedagógiai munka tervezése és megvalósulása mindkét csoportban a Helyi Pedagógiai Program és az Éves munkatervben és a csoportok nevelési tervei alapján zajlott, elősegítve ezzel a gyermekek önmegvalósítását. Az éves munkatervet kiegészítettük Az óvodapedagógusok távmunka keretében végzett pedagógiai munkájának szabályozásával (2020. március 23)

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai alapidokumentumai alapján történik a belső ellenőrzés. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső ellenőrzés a következő területeket érintette: pedagógiai, tanügy-igazgatási, technikai dolgozók, gazdálkodás, munkavédelem, higiénia, dekoráció.
Az 1.3.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	2020.március 23-ig az Éves nevelési tervben meghatározottak szerint zajlott az ellenőrzés, mely a felsorolt területek minden pontját érintette. A fent említett időpont után az óvodai adminisztráció, a pedagógiai munka egyes területei kerültek ellenőrzésre.
1.3.1.2 Elvárás	<i>Az óvodavezető éves tervében szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzések ütemezése kiterjedt: a pedagógiai munkára: beszoktatás folyamatára, nevelési tervekre, az esélyegyenlőség biztosítására, dokumentációkra (csoportnaplók, mulasztási naplók), az egészséges életmód alakítására, az anyanyelvi nevelésre, iskolába lépéshez szükséges fejlettségre, gyermekvédelmi feladatok ellátására, tehetséges gyermekek személyre szabott nevelésére, foglalkozáslátogatásra.
Az 1.3.1.2 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az ellenőrzéseket minden esetben a vezető végezte. A pedagógiai munka ellenőrzése a csoportnaplókban nyomon követhető.
1.3.1.3 Elvárás	<i>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A féléves és a tanév végi nevelői értekezleten értékeljük az előző időszak eredményességét.
Az 1.3.1.3 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az eredmények tükrében határozzuk meg a következő időszak feladatait.
1.3.1.4 Elvárás	<i>A tanulási eredményeket folyamatosan nyomon követjük, elemezzük, szükség esetén korrekciót hajtunk végre. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek fejlődését nyomon követő DIFER mérő alapján az óvodapedagógusok az elért eredményeket figyelembe véve készítik el a következő időszak fejlesztési tervét.
Az 1.3.1.4 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az óvodapedagógusok eredmények elemzését követően szükség szerint korrekciót hajtának végre.

1.3.1.5 Elvárás	<i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok munkáját az óvodavezető látogatásokkal ellenőrizte.(Papp Lászlóné, Rózsa Virág) Minden esetben jegyzőkönyv készült és szóban és írásban is megjelentek a fejlesztési javaslatok.
Az 1.3.1.5 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az eddigi ellenőrzések eredményeit felhasználjuk a következő tanévben elkészítésre váró Intézményi Önértékelési terv meghatározásában.
1.3.1.6 Elvárás	<i>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszhető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önértékelés az intézményre terjedt ki: Kérdőívek: Új gyerekek szülei, az iskolába menő gyerekek szülei óvodapedagógusok. A kérdőívek kiértékelése után az erősségeink: családi légkör, környezettudatos és egészséges életmódra nevelés, a gyermekek differenciálása, egyéni fejlesztése, és az óvoda értékelési rendszere.
Az 1.3.1.6 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelés a törvényi előírásoknak megfelelően a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt valósult meg.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszhető területeket. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Belső Önértékelési Csoport éves munkaterv alapján végezte feladatát.
Az 1.4.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Minden esetben figyelni kell a törvények módosítására és annak megfelelően eljárni.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül az általunk megfogalmazott, elfogadott a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési-értékelési rendszer. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben	A gyermekek értékelése elektronikus formában került rögzítésre félévente: testi fejlettség, érzelmi fejlődés, akarati megnyilvánulások, finommotorikus koordináció,

az alábbiak szerint valósult meg	szociális fejlettség, nyelvi kifejezőkészség, kommunikáció, értelmi fejlettség. A szülőket évente két vagy több alkalommal tájékoztatjuk gyermekek fejlődéséről. Nyomon követhető a gyermek portfóliójában.
Az 1.4.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az elektronikus rögzítő rendszer maximálisan kielégíti a Pedagógiai Program és a törvény által előírt feladatok megvalósulását. Az óvodapedagógusok megfelelően ismerik és használják ezt a formát. Az év végi értékelés a gyerekek többségénél a március 23-ától május 25-ig tartott online oktatás, és a gyerekekkel való találkozás hiánya miatt, a félévi értékelés alapján készült.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

1.5.1.1 Elvárás	<i>Az ellenőrzések során feltárt információkat, eredményeit az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésénél, módosítása során figyelembe vesszük és felhasználjuk az intézményi önértékelésben (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tehetséggondozás terén az előző évben elindított, sikeresen működő ovi színjátszó kör ebben a tanévben a beszámolóban rögzítettek szerint nem volt sikeres.
Az 1.5.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tovább folytatása átgondolandó, indításának függvénye a tehetséges gyerekek létszáma, és szülői igénye.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1 Elvárás	<i>A nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgáljuk a stratégiai és operatív terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. Az esetleges problémák megoldására alkalmas módszereket, ötleteket, szakmai támogatásokat vonunk be. (Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelés eredményessége alapján az intézmény stratégiai és operatív tervein nem szükséges korrekciót végrehajtani.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek személyiségfejlesztése Projektek módszer tervezésével és megvalósításával történik, valamint játék közben, mindennapos testnevelésben, gondozási feladatok ellátásakor, spontán tevékenységek közben, tehát átöleli a teljes óvodai mindennapokat. Közösségfejlesztés a csoportokban megszervezésre kerülő különböző programok során valósult meg, pl: születésnapok, ünnepek, kirándulás stb.

A 2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A személyiség-és közösségfejlesztés átfogó, komplex jellege nagyfokú odafigyelést igényel minden óvodapedagógustól. Ennek maradéktalan megvalósulása érdekében szükség van egymás szakmai segítségére.
---	--

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1 Elvárás	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető és megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodán belüli és kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)
A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges életmód és környezettudatos nevelés megvalósulása érdekében az óvoda „Zöld napokat” szervezett. Március 23-ig szülői támogatással minden torna foglalkozás után gyümölcsöt kaptak a gyerekek. Gyakori sétákat és kirándulást, egyéb programokat szervezetünk, valamint a mindennapokban spontán alkalmakkor is figyelmet szenteltünk a témának. Az őszi folyamán a nagycsoportosok 7 alkalommal a Sárbogárdi uszodában úszásoktatáson vettek részt.
A 2.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A Pedagógiai Programunk kiemelt témaként kezeli a természetközeliséget, ennek megfelelően terveztük a gyerekek mindennapjait.

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás	A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása és eredményei nyomon követhetők az csoportnaplókban, az óvodapedagógusok év végi beszámolóiban és a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek) (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A csoportok életkori sajátosságainak figyelembevételével az óvodapedagógusok más-más módszert és technikát alkalmaznak. Minden esetben fontos azonban a szeretet, az elfogadás, és a türelem a gyerekekkel szemben pl: kicsik beszoktatási időszakban több türelmet igényelnek, a nagyoknál több önállóság várható el stb. Nyomon követhető a csoportnaplókban, a gyermekek fejlődésének nyomon követésében és az éves beszámolóiban.
A 2.1.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az egy csoportokban dolgozó pedagógusok összehangolt munkájának köszönhetően, szakmai tudásmegosztás eredményeképp a DIFER vizsgálatok értékelése alapján a gyerekek a beszédhanghallás területen viszonylag magas szinten állnak.

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Elvárás	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél elengedhetetlen, hogy a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkezzenek, és alkalmazzák azokat a nevelő,
-----------------	--

	<i>fejlesztő és oktató munkájukban. A vezetés és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik a gyermek szociális helyzetéről. A gyermekvédelmi felelős (óvodavezető) feladata, hogy tájékoztassa a rászoruló családokat a törvény által és az esetleges intézményi kedvezményekről. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A település adottságaiból következően minden óvodapedagógus és az óvodavezető is megfelelő információval rendelkezik a csoportokba járó gyerekek szociális helyzetéről. A gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberével, részt vesz az időközi közös megbeszéléseken, ha szükséges segítséget kér a felmerülő problémák megoldásához.
A 2.1.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Szerencsére intézményünkben egy gyermek van, aki halmozottan hátrányos helyzetű, így több odafigyeléssel nincs olyan probléma, amit helyben ne tudnánk orvosolni.

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógusai a pedagógiai programmal összhangban választják ki a nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat vagy azok kidolgozását és megtervezését. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egyes témakörök Projekt módszerrel történő feldolgozása megfelelő eszköz az önálló tanulás támogatásához. Az óvodapedagógusok többsége (3 fő) elvégezte a Projekt szemléletű nevelés-oktatás 30 órás továbbképzést, de természetesen más módszerek alkalmazása is megjelenik munkájukban. A tanév második felében a digitális oktatás módszerét alkalmaztuk a koronavírus járvány miatt kialakult helyzet miatt.
A 2.1.5.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A nevelés hatékonysága érdekében a meglévő tudás mellett folyamatosan meg kell ismerkedni az új és korszerű tanulási módszerekkel az óvodapedagógusoknak. A digitális oktatás erősségeit és gyengeségeit elemezve tervezzük a következő nevelési évet, melyben lehetőséget biztosítunk egyes esetekben ennek a módszernek.

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

2.1.6.1 Elvárás	<i>A gyermekek értékelése a törvényi előírásoknak és az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Nyomon követjük a gyermekek fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, félévente rögzítjük azokat. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyerekek fejlődésének figyelemmel kísérése folyamatos, félévente rögzítésre kerül, valamint a gyermeki portfólió kiegészül: anamnézissel, a gyermekek produktumaival és szakértői véleménnyel.
A 2.1.6.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A gyerekek fejlődésének nyomon követésére segítségünkre van az Ovi Szolga elektronikus rendszer, melynek segítségével a (törvényben előírtak szerint) figyelemmel tudjuk kísérni a gyerekek fejlődési ütemét. A fejlődés nyomon követése a járványügyi helyzet miatt 2020.március 23-tól nem volt teljes körű.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<p><i>A Pedagógiai programban meghatározott közösségfejlesztési feladatokat megvalósítjuk. A Pedagógiai programban meghatározott közösségfejlesztési feladatokat megvalósítjuk. Az éves beszámolókból nyomon követhetők a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek között, a gyermekek és pedagógusok között valamint a gyermekek pedagógiai munkát segítők között jók a kapcsolatok. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Ebben a tanévben a hagyományos ünnepeink közül a következőket tartottuk meg: szüreti felvonulás, Mikulás, Karácsony, Farsang, gyermekek születésnapja. Óvodán kívüli programként színházban voltunk Sárbogárdon 3 alkalommal.</p>
A 2.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	<p>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p>

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.3.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők általában elégedettek. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Közös programokat rendeztünk a szülőkkel: szüreti felvonulás-multság, családi délután, kézműves foglalkozás, közös kirándulás a szülőkkel, melynek úticélja: a Veszprémi állatkert volt.</p>
A 2.3.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	<p>A fenti programok mindegyikét igénylik a szülők, aktív a részvétel, tehát a jövőben is megtartjuk ezeket, változatos programokkal megszervezve, illetve lehetőség szerint bővítjük azokat. Az intézmény működésébe való bevonással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p>

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<p><i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult	<p>Az elégedettségmérés a szülői szervezet tagjainak közreműködésével az Intézményi Önértékeléskor, az új gyerekek és az iskolába induló gyerekek szüleinek kérdőívet adtunk.</p>

meg	
A 3.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az iskolába induló gyerekek szüleinek kérdőív feldolgozása után megállapítható, hogy a szülők többsége elégedett az óvodai neveléssel. Konkrétan a családi légkör, környezettudatos és egészséges életmódra neveléssel, a gyermekek differenciálásával, egyéni fejlesztésével, és az óvoda értékelési rendszerével. Az új gyerekek szülei az óvodával kapcsolatos elvárásokat fogalmazták meg, melyek alapján kerül sor a következő tanév munkatervének összeállítására.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódóan számít a szülők támogatására, együttműködésére. Pl. PET palackok gyűjtése, közös kirándulások. Mindezek alakulása az elvártaknak megfelelő.</i> <i>Az intézmény dolgozói ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére, hozzájárulnak az eredmények eléréséhez.</i> <i>(Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A céloknak megfelelően, kiemelten kezeltük a „Zöld napokat”, melynek tervezői és felelősei a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok.
A 3.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A Helyi Pedagógiai Programban meghatározott helyi nevelési céloknak megfelelően kiemelt hangsúlyt fektettünk arra, hogy intézményünket jellemezze a családi jelleg, a testi-lelki biztonság és a természetközelség.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról</i> <i>A nevelőtestület feladata az intézmény eredményeinek elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.</i> <i>(Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kis óvodánk előnye, hogy mindennapos beszélgetések alkalmával is megbeszéljük a gyerekek fejlődésének folyamatát, esetleges kölcsönös segítséget nyújtanak egymásnak az óvodapedagógusok. A nevelői értekezletek során is megfogalmazzuk az eredményességet.
A 3.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A mérések eredményének elemzését a jövőben felhasználjuk az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területének meghatározásához.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás	<i>Nevelési céljaink megvalósítására a gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van</i> <i>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására</i> <i>A gyermekek további eredményeit felhasználjuk pedagógiai munkánk fejlesztésére</i> <i>(Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda –iskola átmenetet segítő munkacsoport éves tervében szerepeltek szerint látogatott el a volt nagycsoportos óvónő és az óvodavezető az első osztályba, megismerték az új tanító nénit, figyelemmel kísérték a gyerekeket. A másik csoportba kerülő gyerekről is folyamatosan esetmegbeszéléseket tartottak a pedagógusok.

A 3.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport feladata, hogy az iskolába kerülő óvodás gyerekek nyomkövetése, ami maradéktalanul megvalósult.
--	---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1.Elvárás	<i>Intézményünkben a pedagógusok azonos feladatok ellátására szakmai munkaközösségeket hozhatnak létre, munkájukat rendszeres megbeszélés, együttműködés jellemzi. A szakmai közösségek munkáját a kör vezetője irányítja, akit az érintett nevelők véleményének kikérése után az óvodavezető bíz meg. A nevelési év végén írásbeli beszámolót készít az éves tevékenységéről, eredményeiről és gondjairól.</i> <i>„A szakmai munkaközösségeket a pedagógusok maguk alakítják ki, önálló munkaterv szerint dolgoznak, munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az egyes feladatokat projekt bemutatásával dokumentálják, nevelési év végén értékelik a munkájukat.</i> <i>(Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Két szakmai munkacsoport működött az elmúlt tanévben. Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport, melynek vezetője Rózsa Virág, tagjai pedig Papp Lászlóné és az alsós tanító nénik. Céljuk az óvodás gyerekek iskolába kerülésének elősegítése, és az utánkövetés. Az ovis színjátszó csoport vezetője Papp Lászlóné, tagja Rózsa Virág óvodapedagógus. Célja a tehetséges gyerekek érdemeinek megmutatása, valamint intézményi és falu szinten történő szerepeltetése.
A 4.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A munkacsoportok részben eredményesen működtek, számos sokoldalú programot szervezve végezték feladataikat. Mindezekre a jövőben is szükség van.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1.Elvárás	<i>Intézményünkben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, melyek a kitűzött pedagógiai célokat szakmai munkaközösségekben valósítják meg.”</i> <i>Intézményünkben meghatározott időközönként, rendszeresen szervezett keretek között házi bemutatókat, belső továbbképzéseket tartunk, a jó gyakorlatok megismerésére, támogatására és a továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadására.</i> <i>(Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - személyes mindennapi beszélgetések alkalmával, - nevelői értekezleteken - óvodai nevelésben-oktatásban alkalmazva
A 4.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézményben odafigyelünk arra, hogy a továbbképzésen résztvevő pedagógus megossza az új ismereteket munkatársaival, nevelői értekezletek és belső továbbképzések alkalmával.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

4.3.1.Elvárás	<i>Intézményünkben kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakult ki. Óvodánkban rendszeresen, szervezett formában történik az információáramlás, mely hatékonyan működik. A szóbeli és papír alapú eszközök mellett alkalmazzuk a digitális megoldást is. Minden dolgozó számára biztosított a munkájához szükséges</i>
----------------------	---

	<i>információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (papír alapon vagy IKT eszközök formájában). Az óvodavezetőség és nevelőtestület összehívása célszerűség alapján történik, résztvevői az aktuális témában érdekeltek. A pedagógiai munka értékelése és elismerése történhet szóban vagy írásos formában, melyek folyamatosan jutnak el a munkatársakhoz. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Információáramlás leggyakoribb formája szóbeli tájékoztatás (mindennapos). További információk a nevelői és vezetői értekezletek alkalmával történtek. Elektronikus formában történt a nagyobb mennyiségű információátadás pl: pedagógusminősítésről, önértékelésről, tanfelügyeletről (kézikönyvek, törvények). A pedagógusmunka értékelése szóban, majd írásban is megvalósult: Papp Lászlóné, Rózsa Virág. Az információáramlás iránya elsősorban vezető – minden pedagógus.
A 4.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánkban a kommunikáció és az információáramlás folyamatos és zavartalan.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése - A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Külső partnereink: szülők, iskola, fenntartó, egészségügyi szolgáltató, szakmai szolgáltató, családsegítő szolgálat és a helyi civil szervezetek (nyugdíjas klub, Sárszentágotáért Egyesület, Magyar Rákellenes Liga helyi szervezete.)
Az 5.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézmény dolgozói számára nemcsak a partnerek, de azok képviselői is ismertek.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A velük kapcsolatos tevékenységekről az intézményvezető éves tervében szerepel tartalomleírás Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja az érintett külső partnereit. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, mely a házirendben foglaltak alapján történik. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a partnerekkel való kapcsolatokat tartalmát. A tervek elkészítése előtt minden esetben egyeztetünk az illetékes külső partnerrel. Az intézmény panaszkezelése a Házirendben meghatározásra került.
A 5.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A partnerekkel való kapcsolatunkat szükség szerint különböző programokkal erősítjük.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az öltözőben kihelyezett közzétételi lista, a Házirend a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat megtekinthető partnereink számára. A faliújságon, a bejárati ajtón és az óvoda Facebook oldalán és weboldalán az aktuális események kerülnek kihirdetésre. A személyes eseményekhez meghívót küldtünk az érintetteknek.
Az 5.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A tájékoztatás folyamatos és teljes körű.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	<i>Ha igény van rá, szívesen veszünk részt a gyerekekkel a község közéletében (gyermeknap, falunap.) különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában- Ha alkalom adódik a pedagógusok és a gyermekek is részt vesznek a különböző regionális rendezvényeken. (focitorna) (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az idősek napján részt vettünk a falu által szervezett rendezvényen, ahol a Süni csoport őszi témájú dalosjátékfűzéssel kedveskedett a vendégeknek. Helyi események közül még a Falukarácsonyon vettek részt az óvodás gyerekek. Kulturális rendezvényen is részt vettünk, színházban voltunk Sárbogárdon 3 alkalommal.
Az 5 4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Minden eseményen nagy lelkesedéssel vettek részt a gyerekek. a szülők is pozitívan álltak hozzá ezekhez a programokhoz, tehát a jövőben is szeretnénk ezeket megtartani.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	<i>A nevelési programban meghatározott feladatok megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét folyamatosan karbantartjuk, gyarapítjuk, rendszeres felmérések után jelezzük a hiányosságot a fenntartó felé.(Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Tárgyi feltételek biztosítása megvalósult: íróeszközök, folyóiratok, szakkönyvek, fejlesztő játékok, és azok biztonságos használatának feltételei. Mindkét csoportszobába új asztalokat, és székeket kaptak a gyerekek, valamint a felnőttek öltözőszekrényeket.
A 6 .1.1.1 számú adattáblából az alábbi	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges feltételeket a fenntartó maradéktalanul biztosította.

következtetés vonható le	
--------------------------	--

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

6.1.2.1.Elvárás	<i>A pedagógiai program külső világ tevékeny megismeréséről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását, egyben biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak és teremtsen lehetőséget a szülők fogadására. Tudatos figyelem a környezet, illetve a természetvédelem fontosságára, a természetszemlélet formálására, ezek megvalósulásának folyamatos ellenőrzése. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelőmunkában tervezett feladatok mellett (Zöld napok megtartása) Elektronikai hulladék és használt elem gyűjtését is szerveztük. Szelektíven gyűjtöttük a PET palackokat és a papírhulladékot. Takarékosan bántunk az árammal és a vízzel, ápoltuk növényeinket, folyamatosan tisztán tartottunk környezetünket.
A 6.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A környezeti nevelés feladatait az óvodapedagógusok a gyerekek életkori sajátosságaihoz mérten valósították meg.

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1.Elvárás	<i>Az óvodavezető gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak, a fejlesztéshez megfelelő tárgyi feltételek álljanak rendelkezésre. az integráltan nevelkedő gyermek számára a sajátos nevelési igény szerinti környezetet alakítunk ki, biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket és segédeszközöket, (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Karácsonyi ajándékok között fejlesztő-játékokat is beszereztünk a gyerekek igényei alapján.
A 6.1.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A fejlesztés a felmért igényeknek megfelelően megvalósult.

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1.Elvárás	<i>A nevelő-oktató munkában rendszeresen alkalmazzuk az IKT eszközeit, melyek kihasználtsága, alkalmazása nyomon követhető. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény pedagógusai a nevelés folyamán használták a Mini-hifit, fényképezőgépeket, esetenként a számítógépet és saját laptop-ot is. Az intézményvezetés a számítógépet, laptopot, fényképezőgépet használta feladatai során. A digitális távmunka keretében, minden pedagógus a saját okostelefonját használva valósította meg.
A 6.1.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés	Az eszközök használata nyomon követhető a csoportnaplókban és az intézményi dokumentumokon, jegyzőkönyveken, és a digitális távmunka nyilvántartó lapon.

vonható le	
------------	--

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény továbbképzési programmal rendelkezik, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Papp Lászlóné: „Játékra fel” online továbbképzés és a „Boldog Óvoda” továbbképzése. Szalayné André Tímea: Az egyéni bánásmód speciális módszertana Barsi Ágnes: : „Játékra fel” online továbbképzés
A 6.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A továbbképzéseken a pedagógusok a továbbképzési tervben szerepeltek alapján vesznek részt.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1.Elvárás	<i>Az óvodavezető személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, és a kisegítő dolgozók együttműködését. Mindez hozzájárul a közösség munkájának belső igényességéhez és hatékonyságához Intézményünkben meghatározott időközönként, rendszeresen szervezett keretek között házi bemutatókat, belső továbbképzéseket tartunk, a jó gyakorlatok megismerésére, támogatására és a továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadására (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A következő eseményeknél egyeztetünk partnereinkkel: szüreti felvonulás, családi délután, kézműves délután, falukarácsony és a nagycsoportosok búcsúzója. A nevelési értekezletek alkalmával a továbbképzések tapasztalatait megosztottuk.
A 6.2.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A Pedagógiai Programban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került szabályok alapján történt az intézmény szervezeti kultúrája. Az óvodavezető az éves munkatervét az alkalmazotti közösségek összehangolt munkájának eredményeként készítte. A továbbképzések tapasztalatait megosztottuk egymás között.

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1.Elvárás	<i>Intézményünk számára fontosak a hagyományok melyek megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A külső partnerei ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére(Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Legfontosabbnak tartott hagyományaink, melyet partnereink is elismernek és azok ápolásában aktívan részt vesznek: szüreti felvonulás, adventi kézműves foglalkozás, családi délután, szülős kirándulás, valamint az ünnepeink: mikulás, karácsony, farsang és a nagycsoportosok búcsúja.
A 6.2.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés	Az intézmény hagyományait a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint folyamatosan ápoljuk.

vonható le	
------------	--

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.2.4.1.Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben meghatározásra kerültek alapján történt, melyben a pedagógiai munkához kapcsolódó feladatok egyenletes terheléssel az óvodapedagógusok hatásköre, a vezetői feladatokat az óvodavezető az óvodavezető helyettesével közösen látta el.
A 6.2.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A döntések előkészítésébe az alkalmazottak véleményét is figyelembe vette a vezetőség.

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1.Elvárás	<i>Intézményünk munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Pozitívan viszonyulnak a felmerült ötletekhez, megvizsgálják azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A digitális távmunka keretben minden óvodapedagógus alkalmazta az online oktatást.
A 6.2.5.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az alkalmazott nevelési forma elemzése során megfogalmazásra kerültek az erősségek és a gyengeségek.

6.2.6. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.6.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Rózsa Virág és Papp Lászlóné a Süni csoportos óvónénik az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport és az ovis színjátszó csoport tagjai.
A 6.2.6.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása egyenletes terhelés alapján történt, az óvodapedagógusok képzettségének és érdeklődésének figyelembevételével.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Intézmény Pedagógiai Programban megfogalmazott sajátos nevelési-oktatási céljai: - átfogó szint: testileg, lelkiileg egészséges, aktív, kreatív személyiség kialakulásának elősegítése a családi neveléssel összhangban. - konkrét cél: boldog, derűs, vidám, nyugodt légkör biztosítása gyermekeink számára.
A 7.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A helyi programunkban megfogalmazott nevelési-oktatási célok és feladatok az Országos Pedagógiai Program alapján és azzal összhangban kerültek megállapításra.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervezés dokumentumai az intézmény programjának megfelelően készülnek, ezekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik (Forrás: Intézményi egyedi elvárások 2015.)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Pedagógiai Program szerinti feladatok megvalósításra kerültek: - kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, - esélyegyenlőséget biztosító feladatok, - gyermekvédelmi feladatok, - kapcsolatok erősítése, - hagyományok ápolása, - természetközelség
A 7.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az éves munkatervben a továbbképzési tervben, a munkaközösségek terveiben rögzítésre került a pedagógiai programból adódó feladatok. A tervek az alkalmazottak, a szülők és a fenntartó számára nyilvánosak.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1.adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiességhez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitvatartástól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2019. 10.01. adat	50 fő	3 fő	0 fő	60 fő	83%	7 ³⁰ -16	8 ³⁰	2
2018. 10.01. adat	41 fő	1 fő	0 fő	60 fő	90%	7 ³⁰ -16	8 ³⁰	2
2017. 10.01. adat	45 fő	1 fő	0 fő	60 fő	90%	7 ³⁰ -16	8 ³⁰	2

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2019/2020. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	41fő	48fő	49fő	49 fő	49 fő
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	21fő	24fő	24 fő	24 fő	24 fő
SNI-vel felszorozott létszám	47	55	56 fő	56 fő	56 fő
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	23	27	28	28	28
Étkező gyermekek létszáma	40fő	47 fő	49 fő	49 fő	49 fő
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0	0	0
A tényleges összlétszáma %	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	2	2	2	2	2
A tényleges összlétszáma %	2%	2%	2 %	2%	%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1	1	1	1	1
A tényleges összlétszáma %	2%	2%	2%	2%	2%

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

Az óvodai csoportok adatai

8.3 adattábla

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzeti ségi fő
1.	Nyuszi	vegyes mini-kicsi-középső	16	25	24	24	1	0
2.	Süni	vegyes középső-nagy	25	25	25	25	2	0

Felvételi adatok

8.4. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
A.2020/2021. nevelési évre	7	0	7	2	6	7	0	0	0	0
A.2019/2020. nevelési évre	11	0	11	6	5	11	0	0	0	0
A.2018/2019. nevelési évre	10	0	10	6	4	10	0	0	0	0

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.5. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2019. 10.01. adat	4	2	4	12	0	0	0
2018. 10.01. adat	4	2	4	11	0	0	0
2017. 10.01. adat	4	2	4	10	0	0	0

Intézményvezetés

8.6. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvodavezető (k)	Tagóvoda-vezető helyettes (ek)

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
 8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
 OM azonosító: 202574

2019. 09.01. adat	1 fő Barsi Ágnes	1 fő Papp Lászlóné	0	0
2018.08.31. adat	1 fő Barsi Ágnes	0	0	0

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.7. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszic hológus	óvodatit kár	informatik us	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2019. 10.01. adat álláshely	2 fő	0	0	0	0	0	0
2016. 10.01. adat álláshely	2 fő	0	0	0	0	0	0
2017. 10.01. adat álláshely	2 fő	0	0	0	0	0	0

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.8 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	... pl Tanító végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2019. 10.01. adat álláshely	2 fő	2 fő	0	0	3 fő	1 fő	0	0
2018. 10.01. adat álláshely	2 fő	2 fő	0	0	3 fő	1 fő	0	0
2017. 10.01. adat álláshely	2 fő	2 fő	0	0	3 fő	1 fő	0	0

A vezetői feladatmegosztás

8.11. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2019. 10.01. adat	10 óra	24 óra	0	0

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.12. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
dátum 2019/2020	Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport	6 fő	6 fő (ped) 15 (gy)	Éves munkaterv-Beszámoló		3 fő
dátum 2019/2020	Ovis színjátszó csoport	2 fő	2fő (ped) 8 (gy)	Éves munkaterv-Beszámoló		0 fő

Tanköteles gyermekek ellátása

8.13. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.	szülői kezdeményezés a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
2019/2020. nevelési év	18 fő	13 fő	5 fő	3 fő	2 fő	18 fő	13 fő
2018/2019. nevelési év	13 fő	8 fő	5 fő	2 fő		13 fő	8 fő
2017/2018. nevelési év	18 fő	15 fő	3 fő	0 fő		18 fő	5 fő

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.15. adattábla

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények					
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon	A programon	keletkezett dokumentum megnevezése,	A program értékelése (megfelelő)

			részvevők létszáma gyerek (gy) fő	részvevők létszáma szülő (sz) fő	iktatószáma	vagy fejlesztendő terület...
2019.08.31	Nevelés nélküli nap Nevelői értekezlet	Barsi Ágnes			Jegyzőkönyv 133/2019	megfelelő
2019.09.13	Szüreti élmények Családi délután	minden óvodapedagógus			Óvodai projektek 1/2019	megfelelő
2019.10.31	Nevelés nélküli nap Nevelői értekezlet	Barsi Ágnes			Jegyzőkönyv 151/2019	megfelelő
2019.12.06.	Mikulás ünnepség	minden óvodapedagógus	49 fő	6 fő	Óvodai projektek 4/2019	megfelelő
2019.12.07	Kézműves délután a szülőkkel	minden óvodapedagógus			Óvodai projektek 6/2019	megfelelő
2019.12.20	Karácsonyi ünnepség	minden óvodapedagógus	49 fő	6 fő	Óvodai projektek 18/2019	megfelelő
2020.01.28	Nevelés nélküli nap Nevelői értekezlet	Barsi Ágnes			Jegyzőkönyv 8/2020	megfelelő
2020.02.14	Farsang	minden óvodapedagógus	49 fő	6 fő	Óvodai projektek 9/2019	megfelelő
2020.02.25	Színház az óvodában	minden óvodapedagógus	49 fő	6 fő	Óvodai projektek 10/2019	megfelelő
2020.08.14	Tanévzáró	minden óvodapedagógus	13 fő	30 vendég	Óvodai projektek 13/2019	megfelelő
2020.07.27	Nevelés nélküli nap nevelői értekezlet	Barsi Ágnes			Jegyzőkönyv 50/2020	megfelelő

A belső ellenőrzés

8.16. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése/ iktatószáma	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2019.09.16	tanügyi dokumentáció	Dokumentumelemzés, Éves nevelési terv,- Mulasztási napló	Barsi Ágnes	Papp Lászlóné Rózsa Virág	Süni csoport naplója 159.o	megfelelő
2019.10.10	pedagógiai munka	beszoktatás, befogadás folyamata	Papp Lászlóné	Barsi Ágnes Szalayné André Tímea	Nyuszi csoport naplója 158.o	megfelelő
2019.10.21	pedagógiai munka	Foglalkozáslátogatás	Barsi Ágnes	Papp Lászlóné	Látogatás dokumentációban	megfelelő
2019.11.04	tanügyi dokumentáció	Csoportnapló, Mulasztási napló, Éves munkaterv	Papp Lászlóné	Szalayné André Tímea Barsi Ágnes	Süni csoport naplója 158.o	megfelelő

2019.12.10	Tanügyi dokumentáció	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Barsi Ágnes	Papp Lászlóné Rózsa Virág	Süni csoport csoportnaplója 159.o	megfelelő
2019.12.11	Pedagógiai munka	Csoportnapló, Mulasztási napló A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Papp Lászlóné	Barsi Ágnes Szalayné André Tímea	Nyuszi csoport naplója 158.o	megfelelő
2020.01.23	Pedagógiai feladatok	Óvodakötelesek óvodába járásának nyomon követése	Barsi Ágnes	Papp Lászlóné Rózsa Virág	Süni csoport csoportnaplója 159.o	megfelelő
2020.02.17.	Pedagógiai feladatok	Foglalkozáslátogatás	Barsi Ágnes	Rózsa Virág	Látogatás dokumentációban	megfelelő
2020.08.10	Tanügyi dokumentáció	Teljes körű dokumentáció csoportnapló mulasztási napló Digitális napló A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Barsi Ágnes	Papp Lászlóné	Látogatás dokumentumai 2.	megfelelő

Pályázati tevékenység

Ebben a tanévben két pályázatot nyújtottunk be. Mindkettő sikeres elbírálás alá került.

- Boldog óvoda cím elnyerése: ingyenes 30 órás továbbképzés egy pedagógusnak, szakmai anyag
- Okos óvoda pályázat kapcsán: ingyenes előfizetés 5 évre honlap működtetésére, valamint ingyenes továbbképzés egy pedagógusnak, aki kezeli a honlapot

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.17. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítőket továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszistens, dajka

2019/2020 nevelési év	3	0	3	3	4	0
2018/2019. nevelési év	1	0	1	1	4	0
2017/2018. nevelési év	3	0	3	3	4	0

Intézményi dokumentumok

8.18. adattábla

<i>sors</i>	<i>A dokumentum megnevezése</i>	<i>Előterjesztő</i>	<i>Az előterjesztés ideje</i>	<i>Véleményező kör</i>	<i>A dokumentum elfogadásának dátuma</i>	<i>Hatálybalépés ideje</i>	<i>Iktatószám</i>
1.	Éves munkaterv	Barsi Ágnes	2019.08.31	nevelőtestület szülői szervezet	2019.08.31	2019.09.01	132/2019
2.	Óvoda –iskola átmenet munkaközösségi terv	Papp Lászlóné	2019.08.31	nevelőtestület	2019.08.31	2019.09.01	132/1/2019
3.	Ovis színjátszó csoport éves terve	Rózsa Virág	2019.10.01	nevelőtestület	2019.10.01	2019.10.01	132/2/2019
4.	Éves Önértékelési terv	Barsi Ágnes	2019.08.31	nevelőtestület	2019.08.31	2019.09.01	132/3/2019

A fenntartóval való kapcsolat

8.19. adattábla

<i>sorsz</i>	<i>A működés formája</i>	<i>Tartalma</i>	<i>Résztevők köre</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Iktatószám</i>
1.	Írásbeli	Jóváhagyás Éves munkaterv	Polgármester	Éves munkaterv	132/2019

A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.20. adattábla

<i>sorsz</i>	<i>A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2019/2020. nevelési évben</i>	<i>A dokumentáció tartalma</i>	<i>Érintetek száma</i>	<i>Keletkezett dokumentum db száma</i>	<i>A dokumentáció készítésében résztvevők köre</i>
1.	csoportnapló	gyermek adatai, nevelési tervek,	2 db (megj: ahány óvodai csoport van)	2 db	4 fő
2.	gyermek egyéni fejlődési dokumentációja	gyermek értékelése, fejlesztési tervek	49 db (megj: ahány óvodás van)	43 db	4 fő
3.	gyermeki portfólió	anamnézis, gyermekrajzok,	49 db (megj: ahány	43 db	4 fő

		feladatlapok	óvodás van)		
4.	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció. alapján	tájékoztató formája, dátumai, szülő neve	49 db megj: ahány óvodás van)	43 db	4 db

A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.21. adattábla

adat	A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2019.08.30	Szülői értekezlet	Barsi Ágnes	28 fő	Jegyzőkönyv	134/2019	megfelelő
2019.09.05	Szülői Szervezet megbeszélése	Barsi Ágnes	8 fő	Jegyzőkönyv	139/2019	megfelelő
2019.09.13	Szüreti felvonulás Családi délután	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Rózsa Virág Barsi Ágnes	37 gyerek 55 felnőtt szülők	Óvodai projektek	1/20189. projekt	megfelelő
2019.10.11	Kirándulás	Közös kirándulás a szülőikkel és gyerekekkel	19gyerek, 22 szülő	Óvodai projektek	2/2019 projekt	megfelelő
2019.12.07	Kézműves délután mindkét csoport	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Rózsa Virág Barsi Ágnes	9 szülő 10 gyerek 4 ped.	Óvodai projektek	6/2019 projekt	megfelelő
2019.12.09	Falukarácsony on való részvétel	Nagycsoportosok karácsonyi műsora	25 gyerek szülők	Óvodai projektek	5/2019 projekt	megfelelő
2020.01.27	Szülői értekezlet	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Rózsa Virág Barsi Ágnes	28 fő	jegyzőkönyv	9/2020	megfelelő
2020.03.04	Szülői értekezlet az iskolába induló gyerekek szüleinek	Papp Lászlóné Rózsa Virág Németh Viktória (tanító)		Jelenléti ív	22/2020	megfelelő
2020.08.14	Tanévzáró	Nagycsoportosok búcsúzása az óvodától	13 gyerek szülők, meghívottak	Óvodai projektek	13/2019 projekt	megfelelő

Külső-belső információáramlás

8.22. adattábla

adat	Külső-belső információáramlás					
	Az információ áramlás	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum	Az információ áramlás

	formája				iktatószám a	értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2019.08.30	Nevelői- munkatársi értekezlet	Barsi Ágnes	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése Éves munkaterv elfogadása	Jegyzőkönyv	133/2019	megfelelő
2019.08.30	Szülői értekezlet	Barsi Ágnes	Tanévkezdéssel kapcsolatos megbeszélés	Jegyzőkönyv	139//2019	megfelelő
2019.10.31	Nevelői- értekezlet	Barsi Ágnes	Pedagógiai feladatok megbeszélése	Jegyzőkönyv	151/2019	megfelelő
2020.01.28	Nevelői- munkatársi értekezlet	Barsi Ágnes	Az első félév értékelése, aktuális feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	8/2020	megfelelő
2020.01.27	Szülői értekezlet	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea Rózsa Virág Barsi Ágnes	első félév értékelése aktuális feladatok megbeszélése	jegyzőkönyv	9/2020	megfelelő
2020.04.08	Online Nevelői- értekezlet	Barsi Ágnes	Aktuális feladatok	Jegyzőkönyv	50/1/2020	megfelelő
2020.03.04	Szülői értekezlet	Papp Lászlóné Rózsa Virág Németh Viktória	Iskolába lépéshez szükséges információk	Jegyzőkönyv	22/2020	megfelelő
2020.06.27	Nevelői- munkatársi értekezlet	Barsi Ágnes	A tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	50/2020	megfelelő

A vezetői döntés előkészítés

8.23. adattábla

adat	Vezetői döntés előkészítés					
	A döntés előkészítés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentu m iktatószáma	A döntés előkészítés értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2020.06.01	Óvoda nyári nyitvatartása	Barsi Ágnes	szülői aláírások	Igényfelmérés	Süni és Nyuszi csoport facebook oldala	megfelelő

A belső önértékelési rendszer

8.24 adattábla

adat	A belső önértékelési rendszer				
	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2019.09.15	kérdőív	Rózsa Virág	Kérdőív-íráson	Nevelőtestületi kérdőív	megfelelő
2019.10.15	Kérdőív	Barsi Ágnes	Kérdőív íráson	Önértékelés új gyerekek szülei	megfelelő
2020.06.06	Kérdőív	Papp Lászlóné	Kérdőív	Önértékelés elballagott gyerekek szülei	megfelelő

A belső önértékelési rendszer Az Intézmény Önértékelési Terve alapján zajlik. A Belső Önértékelési Csoport ebben a tanévben az intézmény önértékelését segítette. Az elkészült dokumentumok leszögezik:

- az erősségek: az óvoda értékelési rendszere, szakmai színvonala, a gyermekek differenciált fejlesztése
- továbbfejlesztés lehetőségei: tehetségkibontakoztatás, egészségnevelés

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

8.25 adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2019. 09. 01.	Az első osztályosok kísérése az iskolába	Részvétel a tanévnyitón	Barsi Ágnes Szalayné André Tímea	13 (gy) 2 (ped)	Óvoda-iskola átmenet 2019/1	megfelelő
2019. 11. 13. 2019.11.21	Nyílt nap az óvodában	Rajz, mintázás, kézi munka kezdeményez és	Szalayné André Tímea	21 (gy) 2 (ped. 9 (sz)	Óvoda-iskola átmenet 3/2016	megfelelő
2019. 12. 19	Énekkarosok látogatása az óvodába	Karácsonyi közös éneklés	Márkus Ágnes	57 (gy) 5 (ped.)	Óvoda-iskola átmenet 2019/2	megfelelő
2020.02.05	Látogatás az első osztályba	Matematika óra látogatása	Barsi Ágnes Csépné Póray Kinga	13 gyerek 2 pedagógus	Óvoda-iskola átmenet 2019/3	megfelelő
2020. 02. 18.	Látogatás az iskolába	Rajzkiállítás megtekintése	Papp Lászlóné Rózsa Virág	20 (gy) 2 (ped.)	Óvoda-iskola átmenet 2019/4	megfelelő

Külső kapcsolatok

8.26. adattábla

adat	Külső kapcsolatok					
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2019.09.26	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Papp Lászlóné	1 gy 1 ped.	Előzetes vizsgálati vélemény 142/2019 6/2020 és Szakértői vélemény 14/2020 Bor Ádám	megfelelő
2019.10.04	Fővárosi Pedagógiai Mozgásvizsgáló	Írásos	Barsi Ágnes	1 fő	Előzetes vizsgálati vélemény 144/2019 és Szakértői vélemény 162/2019 Budai Leona	megfelelő
2019.12.21	Pedagógiai Szakszolgálat	írásos	Papp Lászlóné	1 fő	Szakértői vélemény Barabás Franciska 160/2019	megfelelő
2020.01.10	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Barsi Ágnes	1 fő	Előzetes szakértői vélemény 3/2020 16/2020 és Szakértői vélemény 25/2020 Serke Dóra	megfelelő
2020.02.18	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Papp Lászlóné	1 fő	Előzetes vizsgálati /vélemény 17/2020 és Szakértői vélemény 24/2020 Szalay Richárd János	megfelelő
2020.02.27	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Papp Lászlóné	1 fő	Szakértői vélemény 21/2020 Oroszi Borka	megfelelő
2020.08.12	Pedagógiai Szakszolgálat	Írásos	Papp Lászlóné	1 fő	Előzetes vizsgálati vélemény 48/2020és Szakértői vélemény 54/2020 Bódis Flóra	megfelelő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.27. adattábla

sorsz	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke
1.	Csoportszobák	gyermekasztal	12	165.640 Ft
2.	Csoportszobák	gyermekszék	60	407.150 Ft
3.	Csoportszobák	felnőt t öltöz őszekre n y	6	211.000 Ft
4.	Csoportszobák és öltöz ő	felnőt t szék	16	261.112 Ft

Gyermekvédelmi feladatok

8.28. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2019.09.01	Éves munkaterv	A nevelési tanév feladatainak meghatározása	Barsi Ágnes	1 ped.	Éves terv 141/2019	megfelelő
2019.12.31	Beszámoló	A 2019-éves munka értékelése	Barsi Ágnes	1 fő	Beszámoló 11/2020	megfelelő

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

8.29. adattábla

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kell kitölteni!

adat	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
dátum heti 4 óra	gyógypedagógia	fejlesztés	Farkasné Sobor Ágnes	1 pedagógus 1 gyermek	Foglalkozási napló	Megfelelő
dátum heti 2 óra	gyógypedagógia	fejlesztés	Orsós Dóra	1 pedagógus 1 gyermek		
dátum heti 1 óra	mozgásterápia	fejlesztés	Szabóné Bögyös Orsolya	1 pedagógus 1 gyermek		

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

8.30. adattábla

adat	PR, marketing feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése	Az óvodai résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2019.10.05	Idősek köszöntése	Részvétel az idősek napján	Papp Lászlóné Rózsa Virág	Óvodai projektek 3/2019	25 gyerek 2 ped.	megfelelő
2019.12.09	Intézménymenedzselés, Képviselet	Falukarácsonyon való szereplés	Barsi Ágnes Papp Lászlóné Rózsa Virág	Óvodai projektek 5/2019	3 felnőtt 25 gyerek	megfelelő

2020.03.12	Képviselő	Koszorúzás nemzeti ünnepen	Barsi Ágnes	Óvodai projektek 11/2019	2 fő	megfelelő
------------	-----------	----------------------------------	-------------	--------------------------------	------	-----------

Tehetséggondozó programok, tevékenység

8.31. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentu m iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
Ebben a tanévben a tehetséggondozó tevékenységek a csoportokban valósultak meg. Mindlét csoportban a hétköznapiakban a tevékenységekbe ágyazottan történt a gyerekek tehetséggondozása. Az óvodapedagógusok a gyerekek egyéni fejlesztés tervezet alapján végezték, eredményességéről félévkor és tanév végén is személyre szabottan értékelés készült.						

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.32. adattábla

adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
folyamatos	szokások kialakítása		óvodapedagógusok, dajkák	43 gy	csoportnaplók	megfelelő
2020.02.25	Színházi előadás		Barsi Ágnes	4	Óvodai projektek 10/2019	megfelelő
A mindennapi tevékenységbe ágyazottan: Gyümölcsnapok tartása. Mozgás, levegőzés, séták, kirándulások.						

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.33. adattábla

adat	A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2019.09.22	Takarítási világnap	Óvoda környezetének	Rózsa Virág Barsi Ágnes	4 p 49 gy	Csoportnaplók Szervezési	megfelelő

		takarítása	Papp Lászlóné Szalayné André Tímea		feladatok 32.o	
2019.10.04	Állatok világnapja	Az állatok fontosságának, életük megismerése	Rózsa Virág Barsi Ágnes Papp Lászlóné Szalayné André Tímea	4 p 49 gy	Csoportnaplók Szervezési feladatok 32.o	megfelelő
2020.03.22	Víz világnapja	víz szerepének kihangsúlyozás a játékos feladatokon keresztül (online)	Rózsa Virág Barsi Ágnes Papp Lászlóné Szalayné André Tímea	4 p 49 gy	Csoportnaplók Szervezési feladatok 33.o	megfelelő
2020.04.22	Föld világnapja	veteményezés, növénygondozás (online)	Rózsa Virág Barsi Ágnes Papp Lászlóné Szalayné André Tímea	4 p 49 gy	Csoportnaplók Szervezési feladatok 33.o	megfelelő
2020.05.19	Madarak és fák napja	A madarak és fák szerepének megismertetése a gyerekekkel (online)	Rózsa Virág Barsi Ágnes Papp Lászlóné Szalayné André Tímea	4 p 49 gy	Csoportnaplók Szervezési feladatok 33.o	megfelelő
2020.06.05	Környezet védelmi világnap	Környezetünk védelmének kihangsúlyozás a játékos feladatokkal (online)	Rózsa Virág Barsi Ágnes Papp Lászlóné Szalayné André Tímea	4 p 49gy	Csoportnaplók Szervezési feladatok 33.o	megfelelő

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

8.34. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2019.09.23	Adategyeztetés	Csoportok névsorainak egyeztetése, tisztasági vizsgálat	Szűts Szabolcsné védőnő	21 gy	Egészségügyi vizsgálati lap 2019-20 1.sor	megfelelő
2020.01 .09	Tisztasági vizsgálat	Fej, haj és köröm tisztaságának ellenőrzése	Szűts Szabolcsné védőnő	47 gy	Egészségügyi vizsgálati lap 2019-20 2.sor	megfelelő

Sárszentágotai Meseerdő Óvoda
8126, Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12
OM azonosító: 202574

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

A nyári időszakban a csoportok összevontan működtek, az intézménybe járó valamennyi gyermek egy csoportban tevékenykedett. Az óvodapedagógusok igyekeztek kihasználni minden lehetőséget, ami a vegyes korcsoportban előnyt jelent. Változatos napi programokkal tették ezt az időszakot élmény dúsá: séták, vetélkedők, versengések, sok-sok udvari tevékenység, mindemellett nem maradt el az egyéni képességek játékos fejlesztése és a mindennapos testnevelés sem.

Sárszentágota, 2020 év 08. hó 31. nap

Barsi Ágnes
óvodavezető

ALÁÍRÁS:.....

PH:

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Sárszentágotai Meseerdő Óvoda nevelőtestülete:100..... %-os arányban, a 2020.08.31-én kelt nevelőtestületi határozata(63/2020.iktatási számú jegyzőkönyv) alapján a 2019-2020 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sárszentágota, 2020.08.31.

.....
intézményvezető

A Sárszentágotai Meseerdő Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2019-2020 nevelési év beszámolóját

Kelt: Sárszentágota, 202

.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2016. január 25.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Éves Önértékelési terv 2015.Sárszentágotai Meseerdő